

بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التربية والتعليم العالي - كلية فلسطين التقنية					اسم الوزارة
محاضر ماجستير هندسة - أمن وإدارة قواعد البيانات					المسمى الوظيفي
الفئة	الثانية	الدرجة	الرابعة	علاوة طبيعة العمل	%80
الإدارة العامة	-	-	الدائرة	-	-
القسم	-	-	الشعبة	-	-
					المسئول المباشر
					المسؤوليات الإشرافية
تقديم خدمات تعليمية أكاديمية نظرية وعملية للطلبة في مجال التخصص، والمساهمة في إثراء البحث العلمي، والمساهمة كذلك في خدمة المجتمع المحيط.					ملخص الوظيفة
<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع الخطط الدراسية ومواصفات المساقات. 2. إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة. 3. تزويد الطلبة بخطة المقرر الفصلية وآلية التقييم المتبعة. 4. الالتزام بالجدول الدراسي والساعات المكتبية المسندة للموظف وفق النظام المقر في الجامعة / الكلية. 5. التحضير والإعداد الجيد لكل محاضرة بما يتوافق مع الخطة حسب الجدول الزمني. 6. شرح المادة العلمية للطلبة حسب الخطة. 7. استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية. 8. وضع وصياغة الاختبارات واستخدام طرق متعددة لتقويم الطلبة. 9. تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة عن مستواهم بعد كل تقييم لتعزيز الإيجابيات ومعالجة نقاط الضعف. 10. تحقيق العدالة والمساواة بين جميع الطلبة ومراعاة الفروقات الفردية بينهم. 11. الإشراف على البحوث والرسائل العلمية والمشاركة الفاعلة في الجهد البحثي للطلبة. 12. الإعداد للزيارات العلمية أو التدريبية والإشراف عليها وتقييمها (حسب التخصص). 13. المشاركة في مؤتمرات، ندوات، محاضرات عامة، ورش عمل مرتبطة بالتخصص. 14. المشاركة في البحوث العلمية والتطبيقية وأنشطة الترجمة والتأليف والنشر. 15. المشاركة الفعالة في اللجان المختلفة والأنشطة المتنوعة المنبثقة عن القسم أو الكلية أو المجتمع. 16. الاطلاع المستمر على البحوث العلمية والتطبيقية واقتراح مراجع ومصادر معلومات حديثة. 17. التعاون مع القسم والكلية في كل ما يصب في مصلحة العمل وتطوير التعليم الجامعي وخدمة المجتمع. 18. المساهمة في توفير بيئة تعليم أكاديمي تساعد على تطوير العملية الأكاديمية. 19. المحافظة على الممتلكات العامة وحسن استخدام الموارد المتاحة والترشيد في استهلاكها. 20. الاطلاع المستمر على البحوث العلمية والتطبيقية واقتراح مراجع ومصادر معلومات حديثة. 21. أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل. 					مهام الوظيفة
					مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة			
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	درجة الماجستير في التخصصات التالية: - هندسة البرمجيات. - هندسة حاسوب. - هندسة الحاسب الآلي. - هندسة أنظمة الحاسوب.	الحد الأعلى للمؤهل دكتوراه في التخصص
الخبرة العملية	<ul style="list-style-type: none"> • يفضل خبرة في مجال التدريس الأكاديمي في إحدى مؤسسات التعليم العالي لا تقل عن 30 ساعة تدريسية. 		
شروط أخرى للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> - يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الثانية على الأقل في مجال اختصاص الوظيفة. - أن يتسق تخصص مؤهل الشهادة الجامعية الأولى والثانية (البكالوريوس والماجستير) مع الوظيفة المتقدم لها. - يفضل ألا يقل التقدير في المؤهل العلمي "الشهادة الجامعية الأولى والثانية" عن جيد. - يفضل أن تكون الشهادة الجامعية المطلوبة للوظيفة صادرة عن جامعة مصنفة ضمن الجامعات الأولى عالمياً و/أو الأولى عربياً وذلك وفق نموذج (QS) العالمي للعام الجاري - يفضل أن يكون المتقدم قد أقام في بلد الدراسة. - يفضل أن يكون لدى المتقدم (أوراق بحثية أو أوراق علمية منشورة أو مشاركات في مؤتمرات بأوراق بحثية أو نشر كتب أو مشاركات في لجان علمية في مؤتمرات علمية محكمة) في مجال الوظيفة المتقدم لها. - يفضل أن يمتلك المتقدم المهارة في إعداد الخطط الأكاديمية واستخدام الحاسوب وشبكات المعلومات العالمية والبرامج المكتبية وأدوات البحث الإلكتروني. - يفضل ألا يزيد عمر الشهادة الأكاديمية الأخيرة للمتقدم عن 10 سنوات. - يفضل ألا يزيد عمر المتقدم للوظيفة عن 50 عاماً وألا يتجاوز 58 عاماً . - يفضل من لديه خبرة عملية وأكاديمية في تدريس: <ul style="list-style-type: none"> • تصميم قواعد البيانات العلائقية. • القدرة على برمجة قواعد البيانات أوراكل (SQL – PL/SQL) .. • خبره كافية في إدارة قواعد البيانات DBA. • معرفة كافية بالبيانات استعادة نظم قواعد البيانات والتعافي من الكوارث. • يفضل من لديه القدرة على التعامل مع قواعد البيانات الموزعة. • متابعه وتطوير سياسة النسخ الاحتياطي. • متابعة أمن، تدقيق ومراقبة قواعد البيانات. 		



- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات والمبادرة في طرح أفكار جديدة في المواضيع الموكلة اليه.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.
- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.

ملاحظات /

- على الأخوة الحاصلين على تقدير يختلف عن نظام 100% أو نظام 4 نقاط للمؤهلات العلمية المطلوبة مراجعة وزارة التربية والتعليم العالي لإحضار إفادة لموائمة التقدير مع نظام 100%.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.
- سيتم التعديل الوظيفي وفق التالي:

الفئة	الدرجة	علاوة طبيعة عمل	علاوة مؤهل علمي	المسمى الوظيفي
الثانية	الرابعة	80%	300 شيكل	محاضر ماجستير هندسة

- سيتم الاحتفاظ بالدرجة الوظيفية حال كان المسمى الوظيفي السابق قبل التعديل الوظيفي "مدرس جامعي".