



بطاقة الوصف الوظيفي

الصحة				اسم الوزارة
مدير مستشفى شهداء الأقصى				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	A	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	للمستشفيات	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
مدير عام الإدارة العامة للمستشفيات				المسئول المباشر
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قسم السكرتاريا والأرشيف ❖ قسم السلامة ومكافحة العدوى ❖ قسم التخطيط والمعلومات ❖ قسم التدريب والتطوير ❖ قسم العلاقات العامة الاعلام 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ دائرة الشؤون الإدارية والمالية ❖ دائرة ترميز المرضى ❖ مدير طبي مساعد مدير المستشفى ❖ دائرة المختبر ❖ دائرة الصيدلانية ❖ قسم اللجان الفنية 		المسئوليات الإشرافية
هو المسؤول عن المستشفى التي تتكون من مجموعة دوائر مناط بها تقديم الخدمات الطبية العامة والمتخصصة بجودة وحسب البروتوكولات والسياسات والخطط المعتمدة.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع الخطة التشغيلية وخطة الطوارئ للإدارة العامة للمستشفيات. ❖ إعداد خطة المستشفى وخطة الطوارئ وضمان تنفيذها داخل مرافق المستشفى. ❖ تقديم خدمات تشخيصية عامة ومتخصصة بجودة عالية. ❖ تقديم خدمات طبية وجراحية عامة ومتخصصة. ❖ تطبيق السياسات والبروتوكولات والأدلة الإجرائية والمعايير الخاصة بالخدمات الصحية المقدمة داخل المستشفى. ❖ الاشراف على تقييم الخدمات المقدمة داخل المستشفى بمشاركة الجهات ذات العلاقة. ❖ متابعة الالتزام بسياسات السلامة ومكافحة العدوى داخل مرافق المستشفى. ❖ متابعة الالتزام بمعايير الجودة في تقديم الخدمات الصحية. ❖ متابعة الالتزام بتنفيذ قوائم الانتظار، الحجز للعيادات الخارجية، نظام التحويل، التقارير الطبية، التوثيق الطبي. ❖ متابعة اللجان الفنية المنبثقة داخل المستشفى والاشراف على تنفيذ توصياتها. ❖ الاشراف على تحديد الاحتياجات التدريبية بهدف تحسين مهارات للعاملين داخل المستشفى بمشاركة الإدارات والدوائر ذات العلاقة. ❖ الاشراف على تحديد الاحتياج من الأدوية والمستهلكات الطبية مع الجهات ذات العلاقة ومتابعة توفيرها. ❖ الاشراف على تحديد القدرة الاستيعابية للمتدربين داخل المستشفى والالتزام بمعايير التدريب وفق أنظمة الوزارة. ❖ إعداد التقارير والمؤشرات وتوفير البيانات والمعلومات ذات العلاقة بالمستشفى وتقديمها للمسئول المباشر. ❖ المشاركة في اللجان الفنية المنبثقة عن الوزارة بما يخص عمل المستشفى. ❖ المشاركة في متابعة المشاريع الإنشائية والتطويرية داخل المستشفى حسب الخطة الرئيسية للمستشفى. 				مهام الوظيفة



<p>❖ متابعة التشبيك والتنسيق مع المجتمع المحلي بخصوص الخدمات المشتركة لتحقيق التكامل في تقديم الخدمات الطبية.</p> <p>❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه.</p>	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس (طب)	الحد الأعلى للمؤهل	بورء (طب)
الخبرة العملية	❖ خبرة عملية في مجال الاختصاص الطبي لا تقل عن (10) سنوات، منها (5) سنوات على الأقل في موقع اشرافي "طبي".			
شروط أخرى للوظيفة	❖ يفضل من لديه مؤهل بورء (طب)		❖ يتم التعيين بنظام العقد المنتهي بالتعيين على الفئة الأولى الدرجة A لمدة عام قابل للتجديد .	
	❖ تحدد قيمة العقد بـ (4855) شيكل غير شامل ضريبة الدخل ويتضمن علاوة الزوجة والأولاد وأي علاوات أخرى.		❖ حال كان المرشح من موظفي الخدمة المدنية يتم تعديل وضعه الوظيفي على الدرجة (A - الفئة الأولى) حسب الأصول.	

القدرات والمهارات المهنية
<p>❖ القدرة على التخطيط والمتابعة ورسم السياسات التي تخص المستشفى.</p> <p>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة ذات العلاقة.</p> <p>❖ مهارة عالية في كتابة التقارير.</p> <p>❖ مهارة عالية في اتخاذ القرارات.</p> <p>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ اثناء تأدية العمل.</p> <p>❖ القدرة على التحليل المنطقي.</p> <p>❖ القدرة على التأثير والتفاوض.</p> <p>❖ القدرة على المبادرة والابتكار.</p> <p>❖ قدرة عالية على تنظيم وإدارة الوقت.</p> <p>❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برنامج (Ms office).</p> <p>❖ اجادة اللغة الإنجليزية.</p>
القدرات والمهارات الشخصية
<p>❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</p> <p>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</p> <p>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</p> <p>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</p> <p>❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.</p>