



بطاقة الوصف الوظيفي

الصحة				اسم الوزارة
مدير مستشفى الأوروبي				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	A	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	للمستشفيات	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
مدير عام الإدارة العامة للمستشفيات				المسئول المباشر
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قسم السكرتاريا والأرشيف ❖ قسم السلامة ومكافحة العدوى ❖ قسم التخطيط والمعلومات ❖ قسم التدريب والتطوير ❖ قسم العلاقات العامة الاعلام 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ دائرة الشؤون الإدارية والمالية ❖ دائرة تمرير المريض المستشفى ❖ مدير طبي مساعد مدير المستشفى ❖ دائرة المختبر ❖ دائرة الصيدلانية ❖ قسم اللجان الفنية 		المسئوليات الإشرافية
هو المسؤول عن المستشفى التي تتكون من مجموعة دوائر مناط بها تقديم الخدمات الطبية العامة والمتخصصة بجودة وحسب البروتوكولات والسياسات والخطط المعتمدة.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع الخطة التشغيلية وخطة الطوارئ للإدارة العامة للمستشفيات. ❖ إعداد خطة المستشفى وخطة الطوارئ وضمان تنفيذها داخل مرافق المستشفى. ❖ تقديم خدمات تشخيصية عامة ومتخصصة بجودة عالية. ❖ تقديم خدمات طبية وجراحية عامة ومتخصصة. ❖ تطبيق السياسات والبروتوكولات والأدلة الإجرائية والمعايير الخاصة بالخدمات الصحية المقدمة داخل المستشفى. ❖ الاشراف على تقييم الخدمات المقدمة داخل المستشفى بمشاركة الجهات ذات العلاقة. ❖ متابعة الالتزام بسياسات السلامة ومكافحة العدوى داخل مرافق المستشفى. ❖ متابعة الالتزام بمعايير الجودة في تقديم الخدمات الصحية. ❖ متابعة الالتزام بتنفيذ قوائم الانتظار، الحجز للعيادات الخارجية، نظام التحويل، التقارير الطبية، التوثيق الطبي. ❖ متابعة اللجان الفنية المنبثقة داخل المستشفى والاشراف على تنفيذ توصياتها. ❖ الاشراف على تحديد الاحتياجات التدريبية بهدف تحسين مهارات للعاملين داخل المستشفى بمشاركة الإدارات والدوائر ذات العلاقة. ❖ الاشراف على تحديد الاحتياج من الأدوية والمستهلكات الطبية مع الجهات ذات العلاقة ومتابعة توفيرها. ❖ الاشراف على تحديد القدرة الاستيعابية للمتدربين داخل المستشفى والالتزام بمعايير التدريب وفق أنظمة الوزارة. ❖ إعداد التقارير والمؤشرات وتوفير البيانات والمعلومات ذات العلاقة بالمستشفى وتقديمها للمسئول المباشر. ❖ المشاركة في اللجان الفنية المنبثقة عن الوزارة بما يخص عمل المستشفى. ❖ المشاركة في متابعة المشاريع الإنشائية والتطويرية داخل المستشفى حسب الخطة الرئيسية للمستشفى. ❖ متابعة التشبيك والتنسيق مع المجتمع المحلي بخصوص الخدمات المشتركة لتحقيق التكامل في تقديم الخدمات الطبية. 				مهام الوظيفة



❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه.	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس (طب)	الحد الأعلى للمؤهل	بورء (طب)
الخبرة العملية	❖ خبرة عملية في مجال الاختصاص الطبي لا تقل عن (10) سنوات، منها (5) سنوات على الأقل في موقع اشرافي "طبي".			
شروط أخرى للوظيفة	❖ يفضل من لديه مؤهل بورء (طب). ❖ يتم التعيين بنظام العقد المنتهي بالتعيين على الفئة الأولى الدرجة A لمدة عام قابل للتجديد . ❖ تحدد قيمة العقد بـ (4855) شيكل غير شامل ضريبة الدخل ويتضمن علاوة الزوجة والأولاد وأي علاوات أخرى. ❖ حال كان المرشح من موظفي الخدمة المدنية يتم تعديل وضعه الوظيفي على الدرجة (A - الفئة الأولى) حسب الأصول.			

القدرات والمهارات المهنية
❖ القدرة على التخطيط والمتابعة ورسم السياسات التي تخص المستشفى. ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ مهارة عالية في كتابة التقارير. ❖ مهارة عالية في اتخاذ القرارات. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ اثناء تأدية العمل. ❖ القدرة على التحليل المنطقي. ❖ القدرة على التأثير والتفاوض. ❖ القدرة على المبادرة والابتكار. ❖ قدرة عالية على تنظيم وإدارة الوقت. ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برنامج (Ms office). ❖ اجادة اللغة الإنجليزية.
القدرات والمهارات الشخصية
❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات. ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.