



بطاقة الوصف الوظيفي

الصحة				اسم الوزارة
نائب مدير عام الرعاية الصحية الأولية				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	A	الدرجة	الفئة
	-	الدائرة	لرعاية الصحية الأولية	الإدارة العامة
	-	الشعبة	-	القسم
مدير عام الادارة العامة للرعاية الصحية الأولية				المسئول المباشر
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دائرة الأمراض غير المعدية ❖ قسم الملفات والسجلات الصحية ❖ قسم الشؤون الإدارية والمالية ❖ قسم التدقيق والمعاملات العلاجية 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ دائرة الصحة المدرسية ❖ دائرة صحة منطقة عدد (5) ❖ دائرة صحة الفم والاسنان ❖ دائرة الأمومة والطفولة 		المسئوليات الإشرافية
الإشراف الإداري والفني على جميع الخدمات المقدمة في الرعاية الأولية بكافة أنواعها والمسئولية الإدارية والفنية على العاملين داخل الدوائر المدرجة تحت إشرافه.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع السياسات والخطط الاستراتيجية والتشغيلية والمالية للإدارة العامة وضمان تطبيقها. ❖ إعداد الخطة التشغيلية السنوية لدوائر الرعاية الصحية الأولية المدرجة تحت إشرافه ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة. ❖ الإشراف على برامج البورد والامتنياز في الرعاية الأولية. ❖ المتابعة والإشراف على تطبيق مبادئ جودة الخدمة الصحية وقواعد السلامة والشروط الصحية لكل من المرضى والموظفين والمنشآت الصحية لدوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ ضمان تطوير الملفات الطبية للمرضى في مراكز الرعاية الأولية التابعة له ومتابعة جودة التوثيق. ❖ ضمان تدفق وجودة البيانات المرتبطة بكافة الخدمات المقدمة في دوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ الإشراف على برامج التدقيق العلاجي في دوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ التنسيق مع الجهات ذات الاختصاص لضمان توفير احتياجات الدوائر. ❖ تشكيل اللجان الخاصة بما يتعلق بعمل الرعاية الصحية الأولية حسب ما تقتضيه الضرورة والإشراف عليها ومتابعة عملها. ❖ المشاركة في إعداد وتحديث الهيكلية التنظيمية لدوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية واحتياجاتها التدريبية للعاملين لدوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له بالمشاركة مع الجهات ذات العلاقة. ❖ اعداد التقارير والمؤشرات التي تخص عمل دوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ ضمان جودة الخدمات الصحية المقدمة من خلال الزيارات الميدانية لمرافق الرعاية الصحية الأولية التابعة له. ❖ ضمان مشاركة الجهات الفنية في وضع المواصفات الفنية لجميع الأجهزة والمعدات التي تلزم دوائر الرعاية الصحية الأولية التابعة له. 				مهام الوظيفة



❖ القيام بأي مهام يُكلف بها من قبل المدير العام في مجال اختصاصه.	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس (طب)	الحد الأعلى للمؤهل	بورء (طب)
الخبرة العملية	❖ خبرة عملية في مجال الاختصاص الطبي لا تقل عن (10) سنوات، منها (5) سنوات على الأقل في موقع اشرافي "طبي".			
شروط أخرى للوظيفة	❖ يفضل من لديه مؤهل بورء (طب أسرة، باطنة، أمراض نساء وولادة، أطفال) أو ماجستير (صحة عامة، إدارة صحية) ❖ يتم التعيين بنظام العقد المنتهي بالتعيين على الفئة الأولى الدرجة A لمدة عام قابل للتجديد . ❖ تحدد قيمة العقد بـ (4855) شيكل غير شامل ضريبة الدخل ويتضمن علاوة الزوجة والأولاد وأي علاوات أخرى. ❖ حال كان المرشح من موظفي الخدمة المدنية يتم تعديل وضعه الوظيفي على الدرجة (A - الفئة الأولى) حسب الأصول.			

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ مهارة عالية في التخطيط ووضع الأهداف وكيفية تحقيقها بشكل سليم، ومتابعة تنفيذ الخطة. ❖ الإلمام بالقوانين واللوائح والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ مهارة عالية في كتابة التقارير. ❖ مهارة عالية في اتخاذ القرارات. ❖ القدرة على التحليل المنطقي. ❖ القدرة على التأثير والتفاوض. ❖ القدرة على المبادرة والابتكار. ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برنامج (Ms office). ❖ اجادة اللغة الانجليزية .
القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.