



## بطاقة الوصف الوظيفي

محاسب				المسمى الوظيفي
الفئة	الثانية	الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل
%35				
ملخص الوظيفة				
تطبيق المبادئ والمعايير المحاسبية لتنفيذ الإجراءات المالية بطريقة قانونية وفق القوانين والنظم واللوائح المعمول بها.				
مهام الوظيفة				
1. المشاركة في إعداد الجانب المالي للخطة السنوية الخاصة بالقسم أو الدائرة. 2. المشاركة في إعداد الدراسات والإحصائيات المالية الخاصة بالقسم أو الدائرة. 3. إعداد التقارير المالية الخاصة بالقسم أو الدائرة. 4. حفظ نسخة عن الوثائق أو المستندات المالية كنسخة ورقية وإلكترونية. 5. الالتزام بالعمل وفق النظم واللوائح المالية المنظمة للعمل تحت إشراف المسئول المباشر. 6. المشاركة في لجان المشتريات الخاصة بالدائرة الحكومية وكذلك المشاركة في لجان الجرد السنوي أو الطارئ. 7. فتح سجلات وقيود لجميع المعاملات المالية المعتمدة وفق الأنظمة المعمول بها . 8. مراجعة وتدقيق كافة المستندات والأوراق المالية التي يتعامل بها والتأكد من مطابقتها وفق النظم واللوائح المعمول بها. 9. المشاركة في إعداد الموازنات التقديرية والميزانيات الختامية حسب طبيعة عمل الدائرة الحكومية. 10. اقتراح أوجه الترشيح أو ضبط الإنفاق في بعض البنود إذا دعت الضرورة لذلك. 11. مراقبة حركة الصرف والإنفاق للإدارات المختلفة ومطابقتها للموازنة وبنودها. 12. تدقيق المعاملات المالية والمطالبات والعطاءات وأي وثائق أخرى لها صلة بالإنفاق. 13. القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها في مجال العمل.				

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (محاسبة، محاسبة مالية، المحاسبة والتأمين، محاسبة تطبيقية، المحاسبة المحوسبة، المحاسبة باللغة الإنجليزية، محاسبة وتكنولوجيا المعلومات، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير

القدرات والمهارات المهنية
1. معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. 2. معرفة جيدة بالجوانب المالية والمحاسبية وفقاً للأصول المهنية. 3. القدرة على إعداد التقارير المالية. 4. إجادة التعامل مع البرامج المالية والمحاسبية. 5. القدرة على إعداد الموازنات والميزانيات. 6. معرفة باللغة الإنجليزية. 7. إجادة استخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office.



القدرات والمهارات الشخصية

1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.