



## بطاقة الوصف الوظيفي

مبرمج قواعد بيانات				المسمى الوظيفي
الفئة	الثانية	الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل %45
ملخص الوظيفة				
الإشراف على قواعد البيانات المختلفة في الدائرة، ومراقبة عملها وتحسين الأداء، والمحافظة على أمنها ووضع الصلاحيات المناسبة، وعمل النسخ الاحتياطية لها بشكل دوري.				
مهام الوظيفة				
<p>1. مراقبة سير عمل قواعد البيانات المستخدمة بشكل دوري والتأكد من عملها بالشكل المطلوب.</p> <p>2. وضع الصلاحيات المناسبة للوصول إلى البيانات الموجودة ضمن قاعدة البيانات للمستخدمين والبرامج.</p> <p>3. المشاركة في تحسين أداء قواعد البيانات بشكل دوري "performance tuning".</p> <p>4. كتابة الإجراءات على مستوى قاعدة البيانات اللازمة للبرامج "Stored Procedures" و "Triggers".</p> <p>5. أخذ نسخ احتياطية من قواعد البيانات المستخدمة بشكل دوري وحفظها في مكان آمن.</p> <p>6. العمل مع كل من قسم البرمجة وقسم تحليل النظم لوضع التصور الأنسب لقاعدة البيانات الخاصة بالبرامج الموجودة والجديدة.</p> <p>7. العمل مع قسم الإحصاء لتوفير البيانات اللازمة للإحصاء.</p> <p>8. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</p>				

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (برمجة، أنظمة معلومات حاسوبية، تكنولوجيا علوم تطبيقية، نظم معلومات، تكنولوجيا المعلومات، علوم الحاسوب، نظم تكنولوجيا المعلومات، تطوير البرمجيات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تطوير نظم الحاسوب، برمجة الحاسوب والأنظمة الإلكترونية، نظم معلومات إدارية - كلية تكنولوجيا المعلومات، الوسائط المتعددة - كلية تكنولوجيا المعلومات، الوسائط المتعددة وتطوير الويب، الحوسبة المتنقلة وتطبيقات الأجهزة الذكية، الوسائط المتعددة التطبيقية، تكنولوجيا الشبكات والهواتف النقالة، الحوسبة النقالة، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، الحوسبة التطبيقية، الذكاء الاصطناعي، تكنولوجيا الويب والوسائط المتعددة، تقنيات المعلومات، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، علم البيانات والذكاء الاصطناعي)	الحد الأدنى للمؤهل العلمي

## القدرات والمهارات المهنية



1. معرفة جيدة في مجال البرمجة بلغات (.Oracle, Delphi, C#).
2. معرفة جيدة في إدارة واستخدام برامج التحكم بالإصدارات. Version control systems.
3. يفضل من لديه شهادة عالمية مثل (.OCP, MCDBA, MCPD).
4. معرفة جيدة في برامج التوثيق. Documentation.
5. إجادة اللغة الإنجليزية.
6. معرفة في كيفية إعداد وكتابة التقارير.

#### القدرات والمهارات الشخصية

1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.