



بطاقة الوصف الوظيفي

مهندس معماري				المسمى الوظيفي
الدرجة	الرابعة	علاوة طبيعة العمل	%60	الفئة
دراسة المتطلبات المساحية والوظيفية لمشاريع الأبنية المختلفة وإعداد وتجهيز جميع المخططات المعمارية بالتنسيق مع مهندسي الدوائر الأخرى، وكذلك تخطيط مشاريع الإسكان المختلفة والمجاورات السكنية وفق أسس وقوانين وتشريعات خاصة بالمشروع.				
مهام الوظيفة				
<ol style="list-style-type: none">1. جمع المعلومات اللازمة وإعداد التصاميم الابتدائية للمشروع ومناقشتها مع الجهة المستفيدة .2. إعداد المخططات والتفاصيل المعمارية ودراسة الناحية الوظيفية للمشروع والتجهيز النهائي للمخططات بالتنسيق مع مهندسي الدوائر الأخرى .3. التخطيط والتصميم الحضري للمجاورات والأحياء الجديدة.4. إعداد الرسومات والمخططات التنفيذية للمجاورات السكنية ومكوناتها تمهيداً لاعتمادها.5. إعداد الأنظمة الخاصة بالمشاريع السكنية.6. تقييم مخططات المشاريع الإسكانية المقدمة إلى الوزارة من جهات خارجية.7. المشاركة في مراجعة التصاميم والمخططات المعمارية ومواد البناء والتفاصيل الواردة من قبل مكاتب استشارية.8. زيارة موقع المشروع المقترح وجمع المعلومات اللازمة وتحليل الموقع وتأثيراته على التصميم.9. المشاركة في اللجان الفنية المقيمة لعطاءات الأبنية .10. الإشراف على تنفيذ الأجزاء والتفاصيل المعمارية والتشطيبات .11. إعطاء النصائح والإرشادات للوصول إلى أقصى استفادة ممكنة واستيفاء الغرض الأساسي من المبنى.12. المساهمة في إيجاد الحلول المناسبة في حال ظهور أي عقبات أثناء عملية البناء .13. مراعاة توفير وتأمين وشروط ظروف السلامة العامة والسلامة المهنية .14. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.				

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (هندسة معمارية، هندسة التخطيط والتصميم الحضري)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير
---------------------------	--	---------------------------	---------

القدرات والمهارات المهنية

<ol style="list-style-type: none">1. الإلمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالتخطيط والأنظمة المعمول بها.2. معرفة ميدانية في تخطيط العشوائيات وآلية التعامل معها.3. معرفة جيدة في قواعد السلامة والصحة المهنية.4. القدرة على إعداد التقارير والتوصيات ورفعها إلى المسئول.5. إجادة اللغة الإنجليزية.6. القدرة على استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة (الأوتوكاد-الريفيت-الفوتوشوب.... إلخ).
--



القدرات والمهارات الشخصية

1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.