



بطاقة الوصف الوظيفي

| المسمى الوظيفي | | | | باحث تاريخي |
|--|---------|--------|---------|-------------------|
| الفئة | الثانية | الدرجة | الخامسة | علاوة طبيعة العمل |
| %25 | | | | |
| ملخص الوظيفة | | | | |
| يختص الباحث التاريخي بجمع أكبر قدر من المعلومات والبيانات التاريخية من مصادرها التاريخية وتصنيفها وتبويبها وحفظها وأرشفتها بطريقة يسهل الرجوع إليها، وذلك ضمن خطة سير العمل. | | | | |
| مهام الوظيفة | | | | |
| 1. جمع البيانات والمعلومات التاريخية والتراثية من المصادر ذات الصلة بالموضوعات. 2. إعداد البحوث والدراسات التاريخية والتراثية وفقاً لخطة العمل. 3. العمل على تشكيل مجموعات تاريخية وتراثية والتشبيك مع المؤسسات ذات الصلة. 4. متابعة الأحداث التاريخية الجارية والعمل على توثيقها وأرشفتها. 5. تصنيف وتدقيق وتنظيم البيانات التاريخية والتراثية. 6. المساهمة في صناعة وكتابة المحتوى للمجلات الأكاديمية وإجراء العروض التقديمية في المؤتمرات. 7. إعداد تقارير بحثية وأوراق علمية تاريخية لنشر التاريخ الفلسطيني. 8. إعداد نشرات ومطبوعات تاريخية والعمل على نشرها وفق خطة الدائرة الحكومية. 9. العمل على نشر التاريخ والتراث الفلسطيني في وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي. 10. اقتراح القوانين واللوائح الوطنية المتعلقة بالحفاظ على التراث. 11. توثيق المعلومات التاريخية باستخدام أساليب التوثيق والأرشفة الرقمية والورقية. 12. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. | | | | |

| متطلبات إشغال الوظيفة | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|---------|
| الحد الأدنى للمؤهل العلمي | بكالوريوس (التاريخ والآثار، آداب تاريخ) | الحد الأعلى للمؤهل العلمي | ماجستير |

| القدرات والمهارات المهنية |
|---|
| 1. المعرفة التاريخية والتراثية المحلية والإقليمية. 2. معرفة واسعة بتاريخ فلسطين والتراث الثقافي والحضاري. 3. الإلمام بمنهج البحث التاريخي والإنتاج الأكاديمي حول فلسطين وثقافتها. 4. معرفة ممتازة بمبادئ العمل والبحث الميداني وجمع المعلومات وإجراء المقابلات. 5. مهارة عالية في كتابة التقارير التاريخية. 6. معرفة جيدة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office. 7. معرفة جيدة باللغة الإنجليزية. 8. إجادة الصياغة والتحرير باللغة العربية. |

| القدرات والمهارات الشخصية |
|---------------------------|
|---------------------------|



1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.