



## بطاقة الوصف الوظيفي

مهندس قواعد بيانات				المسمى الوظيفي	
60%	علاوة طبيعة العمل	الرابعة	الدرجة	الثانية	الفئة
الإشراف على قواعد البيانات المختلفة في الدائرة، ومراقبة عملها وتحسين الأداء، والمحافظة على أمنها ووضع الصلاحيات المناسبة، وعمل النسخ الاحتياطية لها بشكل دوري.					
مهام الوظيفة					
1. أخذ نسخ احتياطية من قواعد البيانات المستخدمة بشكل دوري وحفظها في مكان آمن. 2. العمل مع كل من قسم البرمجة وقسم تحليل النظم لوضع التصور الأنسب لقاعدة البيانات الخاصة بالبرامج الموجودة والجديدة. 3. مراقبة سير عمل قواعد البيانات المستخدمة بشكل دوري والتأكد من عملها بالشكل المطلوب. 4. وضع الصلاحيات المناسبة للوصول إلى البيانات الموجودة ضمن قاعدة البيانات للمستخدمين والبرامج. 5. تحسين أداء قواعد البيانات بشكل دوري " performance tuning". 6. كتابة الإجراءات على مستوى قاعدة البيانات اللازمة للبرامج " Stored Procedures" □ "Triggers". 7. العمل مع قسم الإحصاء لتوفير البيانات اللازمة للإحصاء. 8. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.					

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (هندسة حاسوب، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة البرمجيات، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الذكاء الصناعي، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية)	الحد الأدنى للمؤهل العلمي

القدرات والمهارات المهنية
1. معرفة جيدة في مجال البرمجة بلغات (.Oracle, Delphi, C#). 2. معرفة جيدة في إدارة واستخدام برامج التحكم بالإصدارات. Version control systems. 3. يفضل من لديه شهادة عالمية مثل (.OCP, MCDBA, MCPD). 4. معرفة جيدة في برامج التوثيق. Documentation. 5. معرفة في كيفية إعداد وكتابة التقارير اللازمة. 6. إجادة اللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
---------------------------



1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.