



## بطاقة الوصف الوظيفي

صيدلي				المسمى الوظيفي
الفئة	الثانية	الدرجة	الرابعة	علاوة طبيعة العمل %60
ملخص الوظيفة				
صرف الأدوية للمرضى بالطريقة السليمة بموجب وصفة طبية مستوفية الشروط وتثقيفهم بما يخص الدواء.				
مهام الوظيفة				
1. صرف الوصفة الطبية بالطريقة السليمة بعد التأكد من صحتها نظامياً و فنياً. 2. تخزين الأدوية داخل الصيدلية وصرف طلبيات الأقسام بالمركز الصحي. 3. متابعة تقارير مرضى العلاجات التخصصية و العمل على توفير العلاج الخاص بهم بصفة مستمرة و الاحتفاظ بالمعلومات اللازمة لذلك. 4. تطبيق آليات العمل و السياسات الدوائية بالصيدلية. 5. المشاركة في إعداد التقارير الخاصة بالصيدلية. 6. رصد و متابعة الآثار الجانبية للأدوية المصروفة للمرضى من الصيدلية. 7. المتابعة الدورية للأصناف بالصيدلية وإبلاغ المسئول المباشر بذلك. 8. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.				

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس(صيدله، الصيدلة و التكنولوجيا الحيوية، دكتور صيدلي)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير
الشروط	1. الحصول على شهادة مزاوله المهنة.		

القدرات والمهارات المهنية
1. إجادة اللغة الإنجليزية. 2. الإلمام بالأمور الإدارية وفن إدارة الدواء. 3. الحفاظ على خصوصية المرضى. 4. معرفة في استخدام الحاسوب.

القدرات والمهارات الشخصية
1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. 2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. 3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات. 4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.