



بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي				أمين مكتبة		
الفئة		الثانية	الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل	25%
ملخص الوظيفة						
وظيفة إدارية تتعلق بإدارة المكتبة وتقديم الأعمال الفنية والإدارية والخدمات في مجال البحث العلمي.						
مهام الوظيفة						
1. وضع وتنفيذ الخطة السنوية للخدمة المكتبية في المدرسة أو غيرها وفقا للإطار العام لخطة الوزارة. 2. تسجيل الكتب والدوريات والمطبوعات الأخرى في السجلات الخاصة بها. 3. تصنيف وتنظيم محتويات المكتبة وفقا للنظم الفنية المتبعة وإتاحتها للمستفيدين بشكل ميسر. 4. إعداد الأدلة الإرشادية اللازمة لمساعدة المستفيدين من المكتبة في الوصول إلى المواد المكتبية بسهولة ويسر. 5. تهيئة البيئة المكتبية المناسبة للجمهور وكذلك لممارسة الطلبة للنشاط الفردي والنشاط الجمعي داخل المكتبة. 6. إعداد البرامج الثقافية لحث الطلبة على القراءة وإرشادهم إلى أفضل سبل القراءة والاستفادة بها وخاصة بما يتصل بالمناهج الدراسية. 7. تشجيع المجتمع المدرسي على ارتياد المكتبة وتوثيق صلة الطلبة بها والاستفادة من مصادر المعرفة المتنوعة بها بما يتفق مع احتياجاتهم وينمي ميولهم. 8. تنظيم سجلات المكتبة وعملية الاستعارة وفق السجلات الخاصة بها ومتابعتها بشكل دوري. 9. المشاركة في تدريب الطلبة على أساليب جمع البيانات والمعلومات ومناهج البحث وكيفية الاستفادة من المكتبات العامة. 10. تحديد احتياجات المكتبة من مطبوعات وكتب ومراجع ودوريات ووسائط تعليمية مختلفة. 11. متابعة المستجدات في مجال المكتبات ومصادر المعرفة وإطلاع المجتمع المدرسي عليها للاستفادة منها حسب الإمكانيات المتاحة. 12. إجراء الجرد السنوي للمكتبة. 13. إعداد تقارير دورية عن سير العمل في المكتبة. 14. اقتراح تطوير برامج وخطط الخدمة المكتبية بما يحقق الأهداف المنشودة منها. 15. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.						

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (علم المكتبات، المكتبات وتقنية المعلومات)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير

القدرات والمهارات المهنية



1. معرفة في طرق البحث العلمي.
2. القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المكتبات.
3. القدرة على التنسيق مع المؤسسات المحلية العاملة في مجال المكتبات.
4. إجادة استخدام الحاسوب وخاصة برامج Ms Office .
5. معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.