



بطاقة الوصف الوظيفي

✓ وزارة الأوقاف والشؤون الدينية					الدائرة الحكومية
✓ مدير الدائرة العلمية					المسمى الوظيفي
الأولى	الدرجة	C	علاوة طبيعة العمل	%50	الفئة
وحدة التعليم الشرعي			الدائرة	-	الإدارة العامة
-			الشعبة	-	القسم
❖ مدير عام وحدة التعليم الشرعي					المسئول المباشر
❖ قسم الدراسات والبحوث الشرعية. ❖ قسم التأهيل الشرعي والتطوير. ❖ قسم المراكز العلمية والجمعيات الشرعية. ❖ قسم البرامج والمناهج.					المسؤوليات الإشرافية
❖ تختص الدائرة بالإشراف على إعداد وتطوير البرامج العلمية الشرعية، بما يكفل الارتقاء المستمر بالتعليم الشرعي في قطاع غزة، وتأهيل الدعاة والأئمة والمحفظين وعموم طلبة العلم، بالإضافة إلى الإشراف على عمل المراكز والجمعيات الشرعية، والإشراف على إعداد الدراسات والبحوث الشرعية، وكل ما يتعلق بتنظيم عمل مجلس الاجتهاد الفقهي.					ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في صياغة خطط الوزارة، وإعداد خطة الدائرة التشغيلية، ومتابعة تنفيذها. ❖ المشاركة في إعداد النظم واللوائح النازمة لعمل الدائرة. ❖ الاشراف على إعداد البرامج العلمية وتطويرها بما يكفل الارتقاء المستمر بالتعليم الشرعي العام والجامعي وتأهيل الدعاة والأئمة والمحفظين وعموم طلبة العلم. ❖ متابعة الترتيبات الادارية واللوجستية الخاصة بإدارة عمل مجلس الاجتهاد الفقهي، والاشراف على تنفيذ توصياته مع جهات الاختصاص. ❖ المساهمة في تطوير عمل المجالس العلمية والدورات التخصصية والدروس المنهجية العلمية. ❖ تقييم الحالة العلمية في قطاع غزة وتحليلها والارتقاء بها، واتخاذ ما يلزم من توصيات أو قرارات تسهم في تطوير العمل العلمي. ❖ المشاركة في تطوير المناهج الشرعية في المدارس والكليات والدورات والأعمال العلمية والدعوية التابعة للوزارة. ❖ الإشراف على المراكز والجمعيات العلمية وتقديم توصيات لمنحها التراخيص الفنية، وإعداد سياسات عملها.					مهام الوظيفة



❖ المساهمة في تطوير العاملين بوزارة الأوقاف شرعياً كل حسب اختصاصه ومجال عمله. ❖ المشاركة في تنفيذ المؤتمرات العلمية والأيام الدراسية وورشات العمل التي تناقش القضايا العلمية، وتمثيل الوزارة في المجالات العلمية ذات العلاقة بعمل الدائرة العلمية. ❖ إعداد الإصدارات العلمية والدعوية المتخصصة، كالأحكام الفقهية الموسمية، وتوجيه البحوث الشرعية والدراسات التخصصية التي تخدم عمل وزارة الأوقاف. ❖ استكتاب العلماء والدعاة في القضايا المعاصرة، وتصدير المواقف الشرعية المنبثقة عن اللقاءات العلمية. ❖ التواصل مع المؤسسات ذات العلاقة بالعمل العلمي في الجامعات أو المراكز الدعوية (المحلية والدولية) بهدف تبادل الخبرات في مجال البحث العلمي والدعوي. ❖ رفع التقارير الشهرية والدورية عن أعمال الدائرة للإدارة العامة للتعليم الشرعي. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل.	مسئوليات أخرى
---	---------------

متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الدينية (الشرعية الإسلامية، أصول دين، الدعوة الإسلامية، الدعوة الإسلامية المعاصرة، دراسات إسلامية، الدعوة والارشاد، الدعوة والارشاد، الدعوة والإعلام، الشريعة، الفقه والتشريع، الدعوة وأصول الدين، القرآن والدراسات الإسلامية، الدراسات الدينية، اللغة العربية والدراسات الإسلامية)	الحد الأعلى للمؤهل	دكتوراة
الخبرة العملية	❖ حملة الدكتوراة في مجال العلوم الشرعية: خبرة عامة لا تقل عن 5 سنوات منها 3 سنوات في موقع إشرافي. ❖ حملة الماجستير في مجال العلوم الشرعية: - خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إحدى المجالات ذات العلاقة باختصاص الدائرة منها 3 سنوات في موقع إشرافي. - أو خبرة عامة لا تقل عن 5 سنوات منها خبرة في مجال التدريس الأكاديمي بحد أدنى 40 ساعة منها 3 سنوات في موقع إشرافي. - أو خبرة عامة لا تقل عن 5 سنوات في مجال الأبحاث والدراسات بحد أدنى 5 أعمال بحثية محكمة في إحدى مجالات اختصاص الدائرة منها 3 سنوات في موقع إشرافي.			
	شروط أخرى للوظيفة			



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة جيدة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.