



## بطاقة الوصف الوظيفي

المكتب الإعلامي الحكومي			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الإعلام الجديد			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الإعلام العربي	الدائرة	الإدارة العامة للإنتاج الإعلامي	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الإعلام العربي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
<p>الإمام بمتطلبات العمل الصحفي والإعلامي إعداداً وتحريراً وصياغةً وكتابةً محتوى لوسائل التواصل الاجتماعي، بحيث يكون الموظف قادراً على إعداد وتحليل وصياغة التصريحات والأخبار والتقارير الصحفية وتجهيز صياغتها للنشر على وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة، وكذلك الإمام بإجراء المقابلات الإعلامية مع الشخصيات المختلفة بأسلوب صحفي وإعلامي مفهوم، ويستطيع توصيل الرسالة الإعلامية بشكل واضح.</p>			ملخص الوظيفة
<p>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة.</p> <p>❖ تحرير ونشر التصريحات الحكومية والمؤتمرات الصحفية الرسمية ومحتواها على منصات الإعلام الجديد.</p> <p>❖ تحرير ونشر محتوى المؤتمرات الصحفية الرسمية على منصات الاعلام الجديد.</p> <p>❖ تحرير ونشر محتوى الأخبار الفلسطينية والمجتمعية والمتخصصة بأنواعها.</p> <p>❖ تحرير ونشر محتوى الأخبار العبرية والعربية والدولية ذات العلاقة بالقضية الفلسطينية.</p> <p>❖ تحرير ونشر الروابط والصور والتصميمات والمواد المرئية التي تنتجها الأقسام والدوائر ذات العلاقة.</p> <p>❖ عقد الاجتماعات الدورية لمتابعة عمل القسم ورفع المحاضر لجهات الاختصاص.</p> <p>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</p> <p>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</p>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلاقات العامة والاعلام (الإعلام الرقمي، الصحافة والإعلام، الاتصال ووسائل التواصل الاجتماعي، الاعلام وتكنولوجيا الاتصال، الإعلام والاتصال الجماهيري، الصحافة وتكنولوجيا الاعلام والاتصال، الإعلام، الصحافة، الإعلام والتلفزة، العلاقات العامة والاتصال، الاعلام الجديد، الصحافة المكتوبة والالكترونية، الإعلام - إذاعة،	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير			



	<p>الإعلام باللغة الانجليزية، الإعلام والاتصال، تكنولوجيا الاعلام، الإعلام الإذاعي والتلفزيوني، الاتصال والاعلام الرقمي، الصحافة الإلكترونية، العلوم السياسية والاعلام، الاعلام وتكنولوجيا المعلومات)</p> <p>أو بكالوريوس في برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا الوسائط المتعددة وتطوير الويب، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا الوسائط المتعددة، فنون الواقع الافتراضي، الوسائط المتعددة، الوسائط المتعددة التطبيقية، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، تكنولوجيا الويب والوسائط المتعددة، علوم الحاسب، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات المعلومات، أنظمة المعلومات الإدارية-كلية تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة)</p>	
	❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
	❖	شروط أخرى للوظيفة

#### القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

#### القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.