



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاقتصاد الوطني			الدائرة الحكومية	
رئيس قسم المشاريع والمساحة			المسمى الإشرافي	
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة	
الدائرة الفنية	الدائرة	مديرية المصادر والموارد الطبيعية	الإدارة العامة	
❖ مدير الدائرة الفنية			المسئول المباشر	
❖			المسؤوليات الإشرافية	
متابعة جميع اعمال المساحة في مقالع الرمال والأراضي والمشاريع			ملخص الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</li> <li>❖ متابعة احتياجات البلديات من ناتج حفر المشاريع وفق المصلحة العامة.</li> <li>❖ تقدير حجم الاحتياج لأنواع التربة المختلفة للمشاريع وتوفيرها لهم حسب النظام المعمول به.</li> <li>❖ متابعة وضبط مناسيب العمل حسب المناسيب المعتمدة في نطاق البلديات والحكم المحلي.</li> <li>❖ متابعة اعمال المساحة للمقالع وتحديد مساحة المقالع العاملة وزياراتها باستمرار</li> <li>❖ رفع التقارير المساحية.</li> <li>❖ مراقبة ومتابعة وتحديد مساحة الأراضي الحكومية العاملة وتحديد كميات الرمال الموجودة.</li> <li>❖ التنسيق والتواصل مع سلطة الأراضي وذوي الاختصاص من البلديات وزارة الحكم المحلي في اعمال المساحة والمناسيب للمقالع.</li> <li>❖ العمل حسب قانون رقم 1 لعام 1999 بشأن تنظيم العمل بالمصادر الطبيعية.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.</li> </ul>				مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى	

## متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (الهندسة المدنية، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة المواد، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني، هندسة المساحة).	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.