



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاقتصاد الوطني			الدائرة الحكومية
رئيس قسم حماية المستهلك (مكرر) (غزة/الوسطى/خانيونس)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المكتب الفرعي (غزة، الوسطى، خانيونس)	الدائرة	المكاتب الفرعية وحماية المستهلك	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المكتب الفرعي.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على طاقم التفتيش الفني لحماية المستهلك والتأكد من مهامهم حسب ما هو مخطط ومتابعة الشكاوى المتعلقة بهم وحلها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ إعداد خطة الرقابة والتفتيش وحماية المستهلك في المحافظة والتنسيق ومصادقة مدير دائرة خدمات المستهلك في المقر، ومدير المكتب الفرعي. ❖ الإشراف على، والمشاركة في تنفيذ تلك الخطط بإشراف مدير المكتب الفرعي والتنسيق الدائم مع دائرة حماية المستهلك. ❖ التقييم المستمر لآثار تطبيق تلك الخطط والبرامج على مختلف القطاعات في المحافظة. ❖ متابعة الشكاوى الصادرة عن المفتشين والخاصة بسوء تقدير مهمتهم من قبل تجار السلع في أسواق المحافظات. ❖ التأكد من أن معايير حسن أداء المفتشين معروفة ومفهومة من قبل جميع المفتشين. ❖ مراقبة وتقييم أداء المفتشين واقتراح البرامج التدريبية اللازمة لرفع الكفاءة الفنية لديهم. ❖ متابعة سحب العينات ونتائج تحليلها الواردة من المختبر وتعميمها وتنفيذها بالتنسيق مع مدير المكتب الفرعي. ❖ اقتراح الحلول لمسؤولي الرقابة في المركز الرئيسي ومدير المكتب، للمشاكل الفنية التي تواجه فرق الرقابة. ❖ تقديم التقارير حول وضع الأسواق الفلسطينية من حيث مستوى جودة السلع المتوفرة في الأسواق الفلسطينية لمدير المكتب ومسؤولي الرقابة في المركز الرئيسي للوزارة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس (هندسة كيميائية، هندسة الأغذية، صناعات غذائية، تكنولوجيا التصنيع الغذائي، التغذية وتكنولوجيا الغذاء، التغذية والتصنيع الغذائي، علوم كيمياء، كيمياء غذائية، كيمياء حيوية، تكنولوجيا حيوية، كيمياء تطبيقية، التكنولوجيا الكيميائية، الكيمياء الطبية، الكيمياء الصناعية)	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.