



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التعاون الدولي			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي	الدائرة		الإدارة العامة
❖ مدير وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
المتابعة والإشراف على عمليات التواصل مع الجهات العربية والأجنبية والمؤسسات العالمية، ومتابعة الأنشطة والمشاريع ذات العلاقة.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ التواصل والتنسيق اللازم للعلاقات بين الوزارة والمؤسسات الدولية الأجنبية والعربية. ❖ تطوير اتفاقيات المشاريع مع المؤسسات الدولية بالتنسيق مع الجهات المعنية في الوزارة. ❖ عمل الترتيبات واللقاءات وجداول الزيارات للوفود الزائرة من المؤسسات الدولية والدول الأجنبية والعربية والمغادرة إليها. ❖ التواصل بشأن تسويق المشاريع في الوزارة والبحث عن مصادر التمويل لها. ❖ توثيق وحفظ ما يتم من تواصل ولقاءات ونشاطات مع المؤسسات الدولية والدول الأجنبية والعربية. ❖ تنسيق المساعدات الدولية الطارئة للوزارة. ❖ الإشراف على استقبال الخبراء والوفود وتأمين كافة متطلبات إقامتهم واستضافتهم وتنقلهم بالتنسيق مع الجهات المعنية. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الإلكترونية، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة العامة، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل).</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج العلاقات العامة والاعلام (الصحافة والإعلام، الاتصال ووسائل التواصل الاجتماعي، العلاقات العامة، الاعلام وتكنولوجيا الاتصال، الإعلام والاتصال الجماهيري، الصحافة وتكنولوجيا الاعلام والاتصال، الإعلام، الإعلام والتلفزة، العلاقات العامة والاتصال، الاعلام الجديد، العلاقات العامة والإعلان، الإعلام باللغة الانجليزية، العلاقات الدولية والدبلوماسية، الإعلام والاتصال، تكنولوجيا الاعلام، العلوم السياسية والاعلام، الاعلام وتكنولوجيا المعلومات) أو بكالوريوس آداب لغة إنجليزية</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.