



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الحركة والخدمات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الشؤون الإدارية	الدائرة	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الشؤون الإدارية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على خدمات النظافة المقدمة لمرافق الوزارة وعمل المراسلين، بالإضافة إلى متابعة مركبات الحركة في الوزارة وحصص الوقود الخاصة بها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الإشراف على عمل المراسلين في الوزارة ومتابعة أعمال التنظيف داخل المبنى والمكاتب. ❖ الإشراف على أعمال الضيافة في الوزارة وتقديم خدمة الضيافة للاجتماعات وورشات العمل والندوات داخل الوزارة ❖ الإشراف على حسن توزيع البريد داخل الوزارة وخارجها وفقاً للتوجيهات الإدارية. ❖ العمل على تنمية قدرات ومهارات ومعارف المرؤوسين وذلك بتوفير فرص التأهيل والتدريب اللازمة. ❖ الإشراف على عمل السائقين العاملين في القسم والتأكد من استيفاء شروط المهنة. ❖ التأكد من صلاحية المركبات وسلامتها للعمل وسريان ترخيصها وتأمينها. ❖ الإشراف على حسن توزيع البريد داخل الوزارة وخارجها وفقاً للتوجيهات الإدارية. ❖ متابعة صيانة المركبات. ❖ العمل على تأهيل الكادر البشري "السائقين" ومنحهم الدورات اللازمة. ❖ تأمين نقل مستلزمات الوزارة من أثاث وقرطاسية وآلات وغيرها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	الشهادة الجامعية الأولى	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			المؤهل العلمي
❖			الخبرة العملية
			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.