



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الأرشفة والتدقيق (مكرر) (غزة / خانينونس / الشمال / الوسطى)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة ترخيص محافظة غزة دائرة ترخيص محافظة خان يونس دائرة ترخيص محافظة الشمال دائرة ترخيص محافظة الوسطى	الدائرة	الإدارة العامة للترخيص	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة ترخيص محافظة (غزة/ خانينونس/ الشمال/ الوسطى)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على عملية أرشفة المستندات المتعلقة بالسائقين والمركبات ورخص النقل ومدارس ومعاهد تعليم السياقة.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة.</li> <li>❖ أرشفة جميع مستندات السائقين.</li> <li>❖ أرشفة جميع مستندات المركبات.</li> <li>❖ أرشفة مستندات رخص النقل والمهن التخصصية.</li> <li>❖ أرشفة مستندات رخص مدارس ومعاهد تعليم السياقة.</li> <li>❖ الإشراف على استعداد وإعادة الملفات بالشكل الصحيح.</li> <li>❖ تدقيق جميع المعاملات التي أجريت في الدائرة ورفع التقارير الدورية بما يخصها وإجراء التعديلات اللازمة.</li> <li>❖ تدقيق معاملات الترخيص.</li> <li>❖ إعداد تقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</li> </ul>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	الشهادة الجامعية الأولى	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.