



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الإيرادات (مكرر) (الشمال، غزة، رفح)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة ترخيص الشمال دائرة ترخيص غزة دائرة ترخيص رفح	الدائرة	الإدارة العامة للترخيص	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة ترخيص (الشمال، غزة، رفح)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف ومتابعة تحصيل الإيرادات، والتأكد من صحة الرسوم حسب النظام المالي، وتغذية الرسوم والمطابقات البنكية وعمل التسويات المحاسبية اللازمة والمعاملات الخاصة بإلغاء الإيصالات المالية وحفظها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة تحصيل الإيرادات. ❖ عمل مطابقة يومية. ❖ التأكد من صحة الرسوم حسب النظام المالي. ❖ توزيع الإيرادات حسب الدوائر. ❖ عمل التسويات المحاسبية اللازمة للمركبات والقيادة. ❖ عمل المعاملات الخاصة بإلغاء الإيصالات المالية وحفظها. ❖ التعاون والتنسيق مع الدوائر الأخرى لمتابعة الرسوم. ❖ تغذية الرسوم في الدوائر الأخرى. ❖ حفظ الإيصالات المالية والأرشيف. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	أو بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.