



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم فحص مستندات المركبات والسائقين مكرر (الشمال/غزة/خانيونس/الوسطى/رفح)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الترخيص في محافظة (الشمال/غزة/خانيونس/الوسطى/رفح)	الدائرة	الإدارة العامة للترخيص	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الترخيص في محافظة (الشمال/غزة/خانيونس/الوسطى/رفح)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف والمتابعة على مستندات المركبات والسائقين والتأكد من وجودها بالكامل مع تدقيقها والتأكد من صحتها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</li> <li>❖ التسجيل الأولي للمركبات وتجديد رخص المركبات، والتأكد من سلامة المستندات اللازمة.</li> <li>❖ نقل ملكية المركبات.</li> <li>❖ إلغاء أو إيداع أية مركبة وشطبها حسب طلب مالكيها أو حسب القانون.</li> <li>❖ إجراء تغيير بيانات المركبات فنياً بعد التأكد من استكمال ما يلزم إدارياً وفنياً.</li> <li>❖ إصدار رخص القيادة لأول مرة بعد التأكد من سلامة المستندات اللازمة.</li> <li>❖ تجديد رخص القيادة بكافة درجاتها.</li> <li>❖ تكبير درجات رخص القيادة بعد التأكد من سلامة المستندات اللازمة.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.</li> </ul>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p><b>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية</b></p> <p>(إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)</p> <p><b>أو بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة</b></p> <p>(المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p><b>أو بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية</b></p> <p>(العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحسوب، التمويل والمصارف الاسلامية).</p> <p><b>أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة</b></p> <p>(الهندسة الصناعية، الهندسة المدنية، الهندسة المعمارية، الهندسة الميكانيكية، هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة الميكاترونكس، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة التشبيد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة المواد، هندسة البناء، هندسة الجيوماتكس، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، هندسة البرمجيات، هندسة التخطيط والتصميم الحضري، هندسة الذكاء الصناعي، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة المدنية والمنشآت المستدامة المسار التعاوني، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة العمارة، هندسة السيارات، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني).</p>	الحد الأدنى للمؤهل
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p>	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.