



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التنمية البشرية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة تطوير الأداء المؤسسي	الدائرة	وحدة التخطيط وتطوير الأداء	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة تطوير الأداء المؤسسي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين وتصميم وتنفيذ خطة التدريب السنوية، ودراسة الأثر التدريبي على الموظفين، والتنسيق والتشبيك مع الجهات المختصة، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفي الوزارة. ❖ تصميم خطة تدريب سنوية واعتمادها من وكيل الوزارة. ❖ تنفيذ البرامج التدريبية على أرض الواقع حسب الخطة. ❖ اجراء تقييم دوري لدراسة أثر التدريب على الموظفين. ❖ التنسيق والتشبيك مع مراكز التدريب والمؤسسات الوطنية والدولية ذات العلاقة لتبادل الخبرات والكفاءات المتوفرة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية).	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.