



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم حسابات بنوك الإيرادات والأمانات والمشاريع			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
حسابات التسويات البنكية	الدائرة	الحسابات العامة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة حسابات التسويات البنكية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
متابعة كافة الأعمال المتعلقة بحسابات بنوك الإيرادات والأمانات والمشاريع، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة إعداد القيود المالية اللازمة لتسوية حسابات الأمانات والمشاريع. ❖ متابعة الحوالات المالية وتسويتها. ❖ متابعة فتح حسابات الإيرادات والنفقات والأمانات الحكومية في البنوك المختلفة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ الإلمام بقانون النظام المالي للوزارات والمؤسسات العامة رقم (43) لسنة 2005.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office.
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.