



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم الجوازات		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة الجوازات وشؤون الأجانب	الدائرة	مديرية داخلية محافظة خانيونس
❖ مدير دائرة الجوازات وشؤون الأجانب.		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
❖ متابعة إجراءات إصدار وتمديد وتعديل الجوازات في المحافظة بالتنسيق مع الإدارة العامة للجوازات.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة تطبيق السياسات والأنظمة والخطط والإجراءات المتعلقة بعمل القسم. ❖ وضع الخطط والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والارتقاء بمستوى الأداء في القسم. ❖ إعداد التقارير الدورية التي تخص القسم ورفعها للجهات المعنية. ❖ الإشراف على تدقيق الوثائق والمستندات للطلبات التي يتم استقبالها. ❖ الإشراف على متابعة عملية إصدار الجوازات بالتنسيق مع الإدارة العامة للجوازات. ❖ متابعة عملية تمديد وتجديد الجوازات. ❖ متابعة عمليات الإضافة والتعديل في جوازات السفر. ❖ متابعة عملية الرد على استفسارات المراجعين. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	الشهادة الجامعية الأولى	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
			❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
			❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office . ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل. ❖ القدرة على إعداد التقارير. ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
