



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم رقابة البيانات والسجلات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الرقابة الفنية	الدائرة	وحدة الرقابة الداخلية والشكاوى	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الرقابة الفنية.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ إيجاد الانحرافات التي تتعلق ببيانات وسجلات العمل في الوحدات التنظيمية، ورفع التوصيات لتصحيحها ومتابعة تنفيذها.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة تطبيق السياسات والأنظمة والخطط والإجراءات المتعلقة بعمل القسم. ❖ وضع الخطط والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والارتقاء بمستوى الأداء في القسم. ❖ إعداد التقارير الدورية التي تخص القسم ورفعها للجهات المعنية. ❖ متابعة التحقق من صحة وأصولية السجلات والمستندات في الوحدات التنظيمية بالوزارة وفق القوانين. ❖ الإشراف على الفحص والتحقق والتقييم لكافة أوجه النشاط المتعلق بسلامة وصحة البيانات والسجلات. ❖ تزويد الإدارة العليا بالمعلومات والبيانات لغايات أحكام الرقابة والتقييم والمساءلة. ❖ الإشراف على تحليل بيانات التقارير وإجراء المقارنات ورفع التوصيات. ❖ التأكد من دقة بيانات مؤشرات الأداء، وتحليلها وإجراء المقارنات ورفع التوصيات بالخصوص. ❖ التأكد من توفر معايير التشاركية، المصادقية، الموضوعية في محتويات التقارير الصادرة عن مكونات الوزارة. ❖ الإشراف والمتابعة على سلامة الأرشفة والتوثيق لبيانات وسجلات الوزارة. ❖ الرقابة على جودة معلومات الخدمة الحكومية. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، التأمين وإدارة المخاطر، المصارف الإسلامية، علوم التأمين، التأمين، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية)</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office . ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل. ❖ القدرة على إعداد التقارير الرقابية. ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
