



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم نظم المعلومات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الدراسات ونظم المعلومات	الدائرة	وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الدراسات ونظم المعلومات.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ الإشراف على تنفيذ وتطوير سياسات وأنظمة المعلومات في الوزارة وإعداد التقارير المعلوماتية الخاصة بالوزارة، وضمان تبادل وتكامل المعلومات بين الجهات المختصة.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الإشراف على تنفيذ وتطوير سياسات نظم المعلومات في الوزارة وضمان تبادل وتكامل المعلومات بين الجهات المختصة. ❖ الإشراف على توفير المعلومات اللازمة لدعم عملية اتخاذ القرارات وحل المشكلات لجهات الاختصاص، وتحسين استخدام البيانات بما يوفر الاستجابة السريعة. ❖ الإشراف على إعداد التقارير المعلوماتية الخاصة بالوزارة والتأكد من مصداقيتها ودقتها من المصدر. ❖ الإشراف على ربط البيانات والمعلومات الناتجة من أنظمة الوزارة الحاسوبية بملفات الوزارة. ❖ الإشراف على تحديد الصلاحيات والإطار الناظم لحركة تبادل البيانات بين نظام المعلومات وبين الجهات الأخرى المنتجة والمستخدمة للمعلومات داخل الوزارة وخارجها. ❖ الإشراف على وضع نظام إحصائي وتوثيقي موحد لوزارة الداخلية الشق المدني يهدف لتوحيد المفاهيم والتعاريف الخاصة بأنظمة ومخرجات العمل. ❖ الإشراف على تحليل الإحصائيات وتدقيقها وتوفيرها لجهات الاختصاص. ❖ الإشراف على تحديد الجهات المستفيدة من الأنظمة ودورها التبادلي والتكاملي في تغذية الأنظمة.			مهام الوظيفة
❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. اعلان بلغلي 64/2023			مسؤوليات أخرى
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			



متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)</p> <p>أو أحد تخصصات تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقلة، نظم المعلومات الإدارية والتجارية المعاصرة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات المعلومات، أنظمة المعلومات الإدارية-كلية تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p> <p>أو أحد تخصصات برامج الإحصاء (الإحصاء، الإحصاء التطبيقي، علم البيانات، إحصاء تطبيقي وتحليل البيانات)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p>		
				الخبرة العملية
				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ إجادة استخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office .
- ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير.
- ❖ القدرة على إعداد أنظمة إحصائية وإجراء تحليل إحصائي.
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.