



بطاقة الوصف الوظيفي

المجلس الأعلى للقضاء			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرقابة الفنية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
وحدة الرقابة الداخلية	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير وحدة الرقابة الداخلية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ المشاركة في رسم آليات وبرامج التفتيش والرقابة على الرسوم المتأخرة الدفع و تنفيذ جولات تفتيش ورقابة ميدانية و تدقيق التحصيلات.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ المشاركة في رسم آليات وبرامج التفتيش والرقابة على اجراءات قضايا المحاكم. ❖ المشاركة في رسم السياسات الفنية اللازمة لتطوير النظم الجديدة. ❖ الرقابة على الرسوم المتأخرة الدفع بقرارات القضاة وآلية تحصيلها. ❖ التحقق من أن كافة الإجراءات الإدارية والمالية في ملفات القضايا تمت وفق القوانين والتشريعات والتعليمات النافذة في حدودها. ❖ التفتيش والرقابة على الحسابات الداخلية للقضايا من رسوم وغرامات. ❖ تنفيذ جولات تفتيش ورقابة ميدانية تشمل كافة المحاكم ورفع تقارير بذلك. ❖ تدقيق التحصيلات ومدى اتقاقها مع التشريعات السارية وقانون الرسوم في المحاكم النظامية. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو أحد برامج القانون (الشرعية والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الأمنية، العلوم الجنائية، العلوم الشرطية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القضاء والسياسة الشرعية، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القضاء الشرعي، القانون والعلوم الشرطية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office . ❖ المعرفة بآليات التدقيق وكشف المخالفات. ❖ القدرة على إعداد التقارير. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
