



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم إعداد المناقصات وعروض الأسعار		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
المشتريات	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المشتريات		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بشراء ما تحتاج إليه الدوائر الحكومية وفقاً لأحكام قانون اللوازم العامة والمشاركة في إعداد كراسات العطاءات وعروض الأسعار، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة.</li> <li>❖ المساهمة في رسم السياسة العامة للمشتريات العامة للدوائر الحكومية ووسائل تنظيم هذه السياسة.</li> <li>❖ متابعة شراء ما تحتاج إليه الدوائر الحكومية وفقاً لأحكام قانون اللوازم العامة.</li> <li>❖ تقديم الرأي والمشورة لمؤسسات الحكومة حول آلية وكيفية الشراء.</li> <li>❖ الإشراف على متابعة عمليات الشراء المختلفة في جميع مراحلها.</li> <li>❖ الإشراف على تسجيل أوامر الشراء وتوابعها حسب الأصول المتبعة.</li> <li>❖ المشاركة في إعداد وتجهيز كراسات العطاءات وعروض الأسعار.</li> <li>❖ إعداد التقارير الإحصائية الموضحة لحجم المشتريات السنوية لمؤسسات الحكومة.</li> <li>❖ التنسيق مع باقي دوائر الإدارة العامة لوضع المواصفات الفنية وطرح الكراسات.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه.</li> </ul>		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
---------	--------------------	--	--------------------	---------------



	<p>بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحسوب، التمويل والمصارف الإسلامية).</p>	
	❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
	❖	شروط أخرى للتوظيف

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li> <li>❖ الإلمام بقانون اللوازم العامة.</li> <li>❖ معرفة بالقوانين والأنظمة المالية والإدارية الحكومية.</li> <li>❖ القدرة على التقييم والحكم على أهمية المعلومات المجمعة.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office.</li> <li>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</li> </ul>

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</li> <li>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</li> <li>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</li> <li>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</li> </ul>