



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم التعرفة والقيمة الجمركية		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
الاجراءات الجمركية	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الاجراءات الجمركية		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
دراسة وتحليل السوق وتحديد البضائع المقيدة والممنوعة وتحديد التعرفة الجمركية لكل سلعة ومتابعة تحديثها وتزويد التجار بها.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ متابعة التعريفه لكل سلعة. ❖ تعديل القيم والنسب الجمركية حسب بيانات الاستيراد. ❖ متابعة عمل اللجان وتغذية التحديثات الواردة. ❖ استقبال التجار لتزويدهم بالقيم الجمركية للبضائع. ❖ استقبال الاعتراضات ودراسة الاسواق من خلال لجان متخصصة. ❖ التنسيق مع الوزارات والدوائر الحكومية بخصوص البضائع المقيدة والممنوعة او التي لها وكيل حصري. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية).</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية



❖	شروط أخرى للوظيفة
---	-------------------

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none">❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none">❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.