



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم القضايا الضريبية		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة التحقيقات الضريبية	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التحقيقات الضريبية		المسئول المباشر
❖ الإشراف على الموظفين داخل القسم		المسؤوليات الإشرافية
متابعة كافة الأعمال المتعلقة بالمكلفين غير الملتزمين واستلام ملفاتهم وفحصها وتحصيل المبالغ المستحقة عليهم، وفتح أو تحويل أو اغلاق لقضايا المكلفين، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ متابعة فحص ملفات المكلفين غير الملتزمين المحولة من قسم المتابعة والتفتيش وتقدير المبالغ المطلوبة منهم. ❖ متابعة المكلفين غير الملتزمين وفتح قضايا لهم. ❖ متابعة تحديد آلية التسديد المبالغ المستحقة على المكلفين من خلال سند دين منظم أو شيكات. ❖ متابعة إغلاق القضايا التي تم تسديد أقساطها بالكامل. ❖ متابعة قضايا التزوير وإيجاد الآليات للحد منها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.
القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.