



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم متابعة التدقيق في الفروع		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة الثانية
دائرة التدقيق الداخلي والسلوك المهني	الدائرة	الإدارة العامة للإدارة العامة لضريبي الدخل والأملاك
❖ مدير دائرة التدقيق الداخلي والسلوك المهني		المسئول المباشر
❖ الإشراف على الموظفين داخل القسم		المسؤوليات الإشرافية
كافة الأعمال المتعلقة بملفات فروع ضريبي الدخل والأملاك من استلام ومراجعة وتدقيق واعداد توصيات والتأكد من سلامة وصحة الإجراءات المتبعة بداخلها، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ متابعة استلام الملفات من الفروع بكافة أنواعها. ❖ الإشراف على مراجعة وتدقيق الملفات من كافة الفروع في ضريبي الدخل والأملاك ❖ التأكد من سلامة الإجراءات المتبعة في كافة الفروع والالتزام بتطبيق القوانين والتعليمات. ❖ التواصل مع الفروع ومتابعة تدقيق الملفات. ❖ إعداد جداول وتوصيات للكشف الميداني. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل ماجستير	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		❖	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.