



بطاقة الوصف الوظيفي

سلطة الأراضي			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التخطيط والسياسات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
وحدة التخطيط وتطوير الأداء	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بوضع السياسات العامة والخطط الخاصة بسلطة الأراضي، والمشاركة في اللجان والاجتماعات والندوات والمؤتمرات المتعلقة بالتخطيط والاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ ادارة الموارد المتاحة وتحديد الأهداف الاستراتيجية وتوابعها. ❖ اعداد مقترحات لسياسة سلطة الأراضي واستراتيجيتها والإشراف على المناقشات والدراسات اللازمة لتحليل السياسات وتقديم التوجيهات حولها. ❖ إدارة عملية التخطيط والسياسات في سلطة الأراضي بناءً على القوانين والأدلة والبراهين. ❖ وضع الخطط التشغيلية الخاصة بسلطة الأراضي بالتنسيق والتعاون مع الإدارات. ❖ المشاركة في وضع السياسات العامة لسلطة الأراضي. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ متابعة تنفيذ الخطط وتقييمها واعداد التقارير الخاصة بها. ❖ التنسيق مع جميع وحدات سلطة الأراضي للتأكد من تطبيق كافة السياسات والإجراءات لها. ❖ المشاركة في الإعداد والتنفيذ لبرامج التدريب في مجالات تحليل السياسات والتخطيط الاستراتيجي. ❖ المشاركة في الاجتماعات واللجان والندوات والمؤتمرات الخاصة بالتخطيط. ❖ الاطلاع على التطورات الحديثة فلي مجال التخطيط الاستراتيجي وتحليل السياسات. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (الهندسة الصناعية، الهندسة المدنية، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة المدنية والمنشآت المستدامة المسار التعاوني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني)</p> <p>أو بكالوريوس تخطيط تنموي</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.