



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأشغال العامة والإسكان			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرقابة الإدارية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
الرقابة الإدارية والمالية	الدائرة	الرقابة الداخلية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الرقابة الادارية والمالية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الرقابة على كل ما يتعلق بالأمر الإداري في الدوائر المختلفة بالوزارة من سجلات الحضور والانصراف، التعيينات والترقيات والإجازات، وغيرها، ومتابعة تنفيذ الوحدات التنظيمية المختلفة للقرارات الصادرة بموجب توصيات القسم.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الرقابة على كل ما يتعلق بالأمر الإداري في الدوائر المختلفة بالوزارة من سجلات الحضور والانصراف، التعيينات والترقيات والإجازات، وغيرها. ❖ التفتيش الدوري والمفاجئ على وحدات الشؤون الإدارية بالمكاتب الفرعية في المحافظات. ❖ متابعة التزام الإدارات العامة وكافة الوحدات الإدارية بتنفيذ الخطط التشغيلية ومقارنتها بتقارير الإنجاز. ❖ متابعة تنفيذ الوحدات التنظيمية المختلفة للقرارات الصادرة بموجب توصيات القسم. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي أعمال أخرى يكلف بها القسم من قبل مدير الدائرة في مجال الاختصاص.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير	(إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.