



## بطاقة الوصف الوظيفي

|  |                   |                      |
|--|-------------------|----------------------|
| وزارة المالية  |                   | الدائرة الحكومية     |
| رئيس قسم التفتيش والمعاينة - (مكرر 4)<br>(معبر رفح التجاري/معبر رفح البري/معبر كرم أبو سالم التجاري/معبر بيت حانون)  |                   | المسمى الإشرافي      |
| 300 شيكل   | العلاوة الإشرافية | الفئة                |
| دائرة جمارك<br>(معبر رفح التجاري/معبر رفح البري/معبر كرم أبو سالم التجاري/معبر بيت حانون)  | الدائرة           | للجمارك والمكوس      |
| ❖ مدير دائرة جمارك (معبر رفح التجاري/معبر رفح البري/معبر كرم أبو سالم التجاري/معبر بيت حانون)  |                   | المسئول المباشر      |
| ❖  |                   | المسؤوليات الإشرافية |
| ❖ المتابعة والإشراف على جميع البضائع الواردة والصادرة ومقارنتها بالكمية الموجودة في المستندات وتسجيل البضائع على برنامج الحاسوب وضبط عمليات تهريبها.   |                   | ملخص الوظيفة         |
| ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.<br>❖ متابعة تنفيذ وإنجاز المهام ومسؤوليات القسم وفق الأصول.<br>❖ متابعة إعداد وطباعة نموذج اذن التفتيش والمعاينة للبضائع.<br>❖ الإشراف على معاينة وحصر البضاعة الواردة والصادرة على الشاحنات ومقارنتها بالكمية الموجودة في المستندات.<br>❖ متابعة تسجيل البضائع على برنامج الحاسوب.<br>❖ المشاركة في اكتشاف عمليات البضاعة المهربة.<br>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.<br>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. |                   | مهام الوظيفة         |
| ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.   |                   | مسؤوليات أخرى        |



| متطلبات إشغال الوظيفة                                 |                    |  |                    |                   |
|---|--------------------|--|--------------------|-------------------|
| ماجستير   | الحد الأعلى للمؤهل | <p>بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الإسلامية).</p> | الحد الأدنى للمؤهل | المؤهل العلمي     |
| ❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية. |                    |  |                    | الخبرة العملية    |
| ❖   |                    |  |                    | شروط أخرى للوظيفة |

| القدرات والمهارات المهنية   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.</li> <li>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</li> <li>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</li> <li>❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.</li> <li>❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.</li> </ul> |

| القدرات والمهارات الشخصية   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</li> <li>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</li> <li>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</li> <li>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</li> </ul> |