



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العدل		الدائرة الحكومية
رئيس قسم السموم والمخدرات		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة المعمل الجنائي	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المعمل الجنائي.		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
إجراء التحاليل على جميع أنواع السموم والمخدرات وفق الطرق والآليات المعتمدة، ودليل الإجراءات المعتمد من الوزير، وإعداد التقارير الفنية بشأنها، مع تسجيلها وحفظها حسب الأصول.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الكشف عن الأنواع المختلفة من المخدرات بالطرق المبدئية. ❖ تحليل المخدرات والسموم بالطرق المعتمدة والمعمول بها في الوزارة. ❖ تحليل السموم المعدنية والكحوليات. ❖ القيام بإجراءات الفحص اللازمة على جميع أنواع المخدرات. ❖ القيام بإجراءات التحاليل، والمطابقات والتدقيق والرقابة. ❖ القيام بحفظ السجلات والوثائق والعينات، وتوثيقها وعمل ما يلزم لإثبات الحالات التي تم فحصها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير	(هندسة كيميائية، كيمياء حيوية، علوم كيمياء، تكنولوجيا حيوية، كيمياء تطبيقية، التكنولوجيا الكيميائية، الكيمياء الطبية، الكيمياء الصناعية)		
الأعلى للمؤهل		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ إجادة استخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office .
- ❖ معرفة باستخدام أجهزة الفحص والتحليل لغرض كشف أنواع المخدرات والسموم.
- ❖ القدرة على أرشفة السجلات والوثائق وفق الأنظمة المعمول بها.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير.
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.