



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم العقارات والايجازات مكرر 2 (الشمال، غزة)		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة الثانية
ضريبة الدخل في المحافظات (الشمال، غزة)	الدائرة	الإدارة العامة للإدارة العامة لضريبي الدخل والأملاك
❖ مدير دائرة ضريبة الدخل في المحافظات (الشمال، غزة)		المسئول المباشر
❖ الإشراف على الموظفين داخل القسم		المسؤوليات الإشرافية
متابعة كافة الأعمال المتعلقة بملفات المكلفين من خلال اعتمادها أو اغلاقها أو تجميدها، والتأكد من صحة تقديرات المفتشين واعتماد خلوات الطرف وفق الأصول، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ متابعة واعتماد فتح الملفات الضريبية للمكلفين للعقارات وإغلاقها وتجميدها. ❖ اعتماد تقديرات المفتشين بعد التأكد من صحتها من خلال المراجعة العملية حسب الأصول. ❖ مراجعة المكلفين غير الملزمين ضريبياً. ❖ اعتماد خلوات الطرف بعد إجراء الفحص اللازم على المكلفين. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.