



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العمل		الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرقابة الفنية		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
الرقابة الفنية والمهنية	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الرقابة الفنية والمهنية		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
القيام بالرقابة على كافة الإجراءات الفنية في وزارة العمل، والإدارات والوحدات التابعة لها والتأكد من سلامة تشغيل البرامج المحوسبة "غير القياسية" وقواعد البيانات وسلامة توظيف معلوماتها.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ التفتيش على قواعد بيانات الباحثين عن عمل والدور العام وأثره على العدالة الاجتماعية. ❖ الرقابة على آليات تحليل النظم ومدى كفايتها تلافياً لفساد الأنظمة المحوسبة لاحقاً. ❖ الرقابة على فعالية اللجان المشكلة بقرارات وزارية بهدف بناء أو ترميم منظومة محوسبة. ❖ الرقابة على معلومات التفتيش وآليات تسجيل المنشآت وما يتعلق بكافة العمليات المحوسبة ذات الصلة. ❖ الرقابة على مدى التحول نحو الأتمتة والحوسبة في خدمات الوزارة وإجراءاتها وعملياتها. ❖ الرقابة على أداء وحدة الحاسوب ونظم المعلومات بالوزارة. ❖ الرقابة على الخدمات المحوسبة للجمهور والتأكد من سلامة إجراءاتها وسلاسة عملياتها الالكترونية. ❖ الرقابة على برنامج الشكاوى، وفعالية الوزارة في الرد على الشكاوى الالكترونية للجمهور. ❖ توزيع المهام بين الموظفين ومتابعة تنفيذها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ إعداد الخطط والتقارير اللازمة للعمل 		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.