



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة شؤون الأسرى والمحررين			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المتابعة مع الهيئات الدولية والمحلية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المناصرة	الدائرة	الإدارة العامة للدعم القانوني والمناصرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المناصرة.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ المتابعة والتنسيق مع الهيئات المحلية والدولية العاملة في مجال حقوق الانسان والتعريف بقضية الأسرى ومعاناتهم ومعاناة اطفالهم وعائلاتهم.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.			مهام الوظيفة
❖ المتابعة القانونية مع الهيئات الدولية كالصليب الأحمر بشأن الانتهاكات الجسيمة لحقوق الأسرى داخل السجون.			
❖ المتابعة القانونية مع الهيئات المحلية العاملة في مجال حقوق الإنسان بشأن القضايا التي تعني بالأسرى.			
❖ التعاون والتنسيق مع الهيئات المحلية لحقوق الإنسان للمتابعة القانونية للأسرى داخل السجون.			
❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.			
❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مسؤوليات أخرى
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج القانون (الشريعة والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الأمنية، العلوم الجنائية، العلوم الشرطية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القضاء والسياسة الشرعية، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القضاء الشرعي، القانون والعلوم الشرطية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الأقل للفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office .
- ❖ معرفة بالمؤسسات الدولية والمحلية والحقوقية العاملة في مجال حقوق الانسان والقانون الدولي.
- ❖ الالمام بالاتفاقيات الدولية الراحية لحقوق الانسان.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.