



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العمل			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المتابعة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
مركز معلومات سوق العمل	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير مركز معلومات سوق العمل			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على جميع أنشطة القسم وتقديم التقارير الدورية وإعداد الخطط وتنظيم الية العمل المتعلقة بالباحثين عن عمل والية تسجيلهم ومتابعة تحديث بياناتهم ومتابعة الشواغر وربطهم مع المؤسسات المختلفة سواء التشغيلية منها او التدريبية.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ تسهيل وصول الباحثين عن عمل من الخريجين والمهنيين والعمال واليات تسجيلهم واستخدام النظام وفق متطلبات كل فئة ومعالجة وتذليل الإشكاليات بالخصوص. ❖ حصر الشواغر الوظيفية الكترونياً بشكل يومي من خلال التواصل الالكتروني مع مؤسسات القطاع الخاص والأهلية ومنظمات المجتمع المدني ونشرها على موقع النظام. ❖ توجيه الباحثين عن عمل المسجلين في النظام نحو الشواغر الوظيفية. ❖ التواصل مع الباحثين عن عمل والمسجلين على النظام وتحديث بياناتهم وتدقيقها. ❖ تسهيل عملية دخول المؤسسات المشغلة سواء الدولية او المحلية للنظام وفق المعايير الخاصة بها للاستفادة من قواعد بيانات النظام لصالح برامجها. ❖ حصر فرص التدريب المتاحة في السوق من خلال التواصل مع مؤسسات التدريب وتوجيه الباحثين والمسجلين على النظام نحوها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة</p> <p>(هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات</p> <p>(تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.