



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم نظم المعلومات الجغرافية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
الأنظمة المركزية	الدائرة	للحكومة الذكية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الأنظمة المركزية			المسئول المباشر
❖ الإشراف على الموظفين داخل القسم			نطاق الإشراف
❖ توفير قاعدة بيانات مكانية ضمن قاعدة البيانات الحكومية والمشاركة في الإشراف على منظومة "نظم المعلومات الجغرافية" في الوزارة وتطوير قدرات العاملين في مجال نظم المعلومات الجغرافية			ملخص الوظيفة
❖ متابعة مهام وأنشطة موظفي القسم، ومتابعة مؤشرات الأداء وإعداد تقارير نسب الإنجاز بالقسم ورفعها لمدير الدائرة. ❖ المشاركة في إعداد الخطط الخاصة بالدائرة وبالإدارة العامة حسب التخصص. ❖ حوسبة البيانات الخاصة بقطاع الاتصالات والتحكم باستخدام أدوات وتقنيات نظم المعلومات الجغرافية ودراسة نطاقات التأثير الخاصة بمحطات الإرسال وشبكات الاتصالات السلكية واللاسلكية والبنية التحتية الخاصة بها. ❖ القيام بعمليات النمذجة والتحليل المكاني باستخدام برمجيات نظم المعلومات الجغرافية والخاصة بشبكات الاتصالات السلكية واللاسلكية بأنواعها المختلفة. ❖ إنشاء وإدارة قنوات الاتصال الخاصة بربط الدوائر الحكومية المختلفة بخوادم نظم المعلومات الجغرافية المركزية وإدارة المستخدمين والتحكم بالصلاحيات وتوزيعها. ❖ المشاركة في الإشراف على منظومة "نظم المعلومات الجغرافية" في الوزارة بما يخدم عملية التحول الرقمي الذكي. ❖ وضع الخطط والتصورات اللازمة والمشاركة في جهود بناء مشاريع وتطبيقات وطنية في مجالات نظم المعلومات الجغرافية. ❖ المشاركة في جهود تطوير قدرات العاملين في مجال نظم المعلومات الجغرافية. ❖ توفير قاعدة بيانات مكانية ضمن قاعدة البيانات الحكومية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ المساعدة في تقديم التقارير والمخططات البيانات والخرائط والبيانات اللازمة لدعم أصحاب القرار من خلال الاستفادة من نظم المعلومات الجغرافية.			مهام الوظيفة



❖ إعداد الدراسات والتصورات اللازمة لتطوير منظومة "نظم المعلومات الجغرافية" بما يضمن مواكبتها للمعايير العالمية.	
❖ المتابعة مع الجهات ذات العلاقة لتزويد قاعدة البيانات المركزية بالبيانات الجيومكانية وتحديثها ومشاركتها وسبل ربطها بالبيانات الوصفية.	
❖ المشاركة في وضع السياسات والاجراءات المتعلقة بإدارة البيانات الجيومكانية.	
❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.	
❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس تخصص نظم المعلومات الجغرافية أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة البرمجيات، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة الاتصالات والتحكم، هندسة الاتصالات السلكية واللاسلكية، هندسة الاتصالات الكهربائية والإلكترونيات) أو بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقلة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		الخبرة العملية
		❖		شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ فهم جيد لتكنولوجيا المعلومات ومعالجة قواعد وجداول البيانات.
- ❖ معرفة في استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية المكتبية وإدارة البيانات.
- ❖ إجادة المهارات الرياضية والقدرة على تحليل البيانات والإحصاءات.
- ❖ فهم تقنيات المسح والاستشعار عن بعد ورسم وإخراج الخرائط.
- ❖ القدرة على تحليل ومعالجة البيانات الجيومكانية.
- ❖ إجادة مهارات العرض وإدارة المشاريع.
- ❖ القدرة على التعامل مع أنظمة الإحداثيات المختلفة.
- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.

الإدارة العامة للتعيينات

الإدارة العامة للشؤون القانونية

الإدارة العامة للتخطيط ورسم السياسات

اعتماد رئيس ديوان الموظفين العام