



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الأدوات المساعدة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
تأهيل وإدراج الأشخاص ذوي الإعاقة	الدائرة	لرعاية الاجتماعية والتأهيل	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة تأهيل وإدراج الأشخاص ذوي الإعاقة			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
متابعة صرف الأدوات المساندة للأشخاص ذوي الإعاقة من خلال تقييم الاحتياجات والتدريب والصيانة للأدوات المصروفة لهم وبالتنسيق مع الأقسام ذات العلاقة.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ تقييم الاحتياجات من الأدوات المساندة وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ توصيف الأدوات المساندة للأشخاص ذوي الإعاقة. ❖ الإشراف على اجراءات صرف الأدوات المساعدة وفق المعايير المتبعة. ❖ المتابعة الفنية لأخصائي التأهيل في المديرية والتنسيق معهم. ❖ الإشراف على تدريب الأشخاص ذوي الإعاقة على استخدام الأدوات المساندة ومن ثم التقييم. ❖ تقديم خدمة صيانة الأدوات المساندة للأشخاص ذوي الإعاقة. ❖ إعداد تقارير دورية وسنوية عن مستوى تنفيذ عملية التدريب داخل المركز. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التنمية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.