



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم تطوير الأداء المهني			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
البحث الاجتماعي والإشرافي	الدائرة	لمكافحة الفقر	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة البحث الاجتماعي والإشرافي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
رفع كفاءة وفعالية الأداء المهني للمشرفين المهنيين والباحثين الاجتماعيين بالمديريات وتنفيذ الزيارات الميدانية للمديريات والاطلاع على ملفات الحالات والتأكد من اتباع الاجراءات من قبل الباحثين.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ عقد اللقاءات الدورية وورش العمل للباحثين الاجتماعيين والمشرفين في المديريات. ❖ اخذ عينية من الملفات للاطلاع على جودة البيانات والملفات المعدة من قبل الباحثين الاجتماعيين. ❖ تطوير آليات عمل الاشراف المهني والمتابعة الفنية للباحثين الاجتماعيين والمشرفين المهنيين. ❖ توجيه وارشاد الاخصائيين الاجتماعيين والموجهين المهنيين في الجوانب التي توصي بها الرقابة المهنية. ❖ تزويد الموجهين والأخصائيين الاجتماعيين بكل جديد على صعيد الممارسة المهنية للعمل الاجتماعي. ❖ تحديد احتياجات التدريب الخاصة بالممارسة المهنية للمشرفين والأخصائيين الاجتماعيين. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التممية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأخرى، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.