



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرعاية والتأهيل (مكرر 2) (شمال غزة / رفح)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات	الدائرة	لمديريات التنمية الاجتماعية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
استقبال حالات الاشخاص ذوي الاعاقة والايتم ومتابعة كل ما يتعلق بهم بالإضافة الى استلام وتسليم الادوات المساندة وادخالها ومتابعتها حاسوبياً من خلال التشبيك مع الوزارة والمؤسسات المعنية بالإضافة إلى متابعة قضايا الأحداث الجانحين.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</li> <li>❖ استقبال حالات الاشخاص ذوي الاعاقة وادخالها على البرنامج المحوسب.</li> <li>❖ تنفيذ زيارات ميدانية لأسر الأشخاص ذوي الاعاقة.</li> <li>❖ تنفيذ الخطط والبرامج لتطوير مستوى الخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة والأيتم والأحداث.</li> <li>❖ متابعة حالات الأحداث في مؤسسة الربيع ومتابعة التحقيق معهم لدى النيابة وتنفيذ زيارات منزلية لهم.</li> <li>❖ تنفيذ اللوائح التنظيمية المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة والأيتم والأحداث.</li> <li>❖ التنسيق مع الأقسام المختلفة ذات العلاقة داخل الوزارة.</li> <li>❖ التشبيك مع الجمعيات ذات العلاقة.</li> <li>❖ تنفيذ برامج المناصرة لقضايا الفئات ذات العلاقة بمجال العمل.</li> <li>❖ المشاركة في لجان استلام وتسليم المواد المساندة بالمخازن.</li> <li>❖ المشاركة في استلام الأدوات المساندة المرجعة حسب النظام.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</li> </ul>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التنمية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأخرى، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</li> <li>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</li> </ul>

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</li> <li>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</li> <li>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</li> <li>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</li> </ul>