



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم مكتب فرعي (مكرر 4) (شمال غزة /الوسطى/خانيونس/رفح)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	الثانية	العلاوة الإشرافية	الفئة
مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات	الدائرة	لمديريات التنمية الاجتماعية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف الفني والإداري على جميع نشاطات المكتب الفرعي وإدارة فريق العمل وفق سياسة وخطط المديرية.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ تنفيذ السياسات العامة والقرارات الصادرة عن الوزارة في كافة مجالات عملها. ❖ القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤولية والصلاحيات على الموظفين داخل المكتب الفرعي. ❖ متابعة تحديث البيانات لضمان تشكيل وتطوير السجل الاجتماعي. ❖ وضع خطط لتطوير العمل لضمان تنمية وتطوير الأداء داخل المكتب الفرعي. ❖ تنظيم وتطوير العلاقة مع مؤسسات المجتمع المدني بالتنسيق مع مدير المديرية. ❖ المتابعة والتوجيه والإشراف المهني للأخصائيين والباحثين الاجتماعيين في المكتب الفرعي. ❖ متابعة الحالات والتصديق عليها. ❖ دراسة المشكلات والظواهر الاجتماعية بالمحافظة التابعة لها واقتراح الحلول والبرامج لها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التنمية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

اعلان داخلي 77/2023



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.