



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الزراعة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المشاتل والتقاوي			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
الحجر الزراعي والصحة النباتية	الدائرة	لوقاية النبات والحجر الزراعي	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الحجر الزراعي والصحة النباتية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
تنظيم العمل في المشاتل المختلفة مع ترخيص المشاتل التي تنطبق عليها الشروط طبقاً للأنظمة والتشريعات الخاصة بذلك وهذا ضماناً للحصول على أشتال سليمة خالية من أي إصابة بالآفات أو الأمراض وخصوصاً الأمراض الفيروسية.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ مراقبة مستمرة لجميع المشاتل الموجودة للتأكد من تطبيقها المستمر لأنظمة وقاية النبات والحجر الزراعي والتشريعات الخاصة بذلك مع اتخاذ الإجراءات المناسبة طبقاً للقانون مع أي مشتل لا يلتزم بالتشريعات ذات الاختصاص. ❖ استقبال طلبات ترخيص المشاتل، ومراكز بيع الأشتال، وقطع أمهات الأصول، وقطع أمهات المطاعيم في مديريات الزراعة في المحافظات. ❖ الإشراف على عملية وآلية وسم الأشتال في المشاتل، وكذلك وسم الأصول والطعوم في قطع أمهات الأصول، وقطع أمهات المطاعيم. ❖ الاطلاع على سجلات الأشتال في المشاتل، ومراكز بيع الأشتال، وقطع أمهات الأصول، وقطع أمهات المطاعيم. ❖ تقديم التعليمات الفنية لأصحاب المشاتل، ومراكز بيع الأشتال، وقطع أمهات الأصول، وقطع أمهات المطاعيم، لإنتاج أشتال سليمة وخالية من الآفات. ❖ مراقبة جميع البذور والتقاوي والمستوردة وإجراء الفحوصات اللازمة قبل السماح بمداولتها في الأسواق وذلك للتأكد من خلوها من بذور الأعشاب الضارة ومن إصابات بالآفات. ❖ مراقبة بيع البذور الزراعية للتأكد من أن جميع البذور المعروضة هي بذور من أنواع مفحوصة ومرخصة حسب القانون. 			مهام الوظيفة

<ul style="list-style-type: none"> ❖ ضبط ومصادرة واتلاف الأشتال أو الأصول أو المطاعيم التي تضبط داخل أو خارج المشتل أو مركز البيع أو قطعة الأمهات في حال ثبوت مخالفتها للقوانين المتبعة، أو أي أشتال أو أصول أو مطاعيم لم يستطع صاحبها بيان مصدرها. ❖ الاشراف على توفير أشجار أمهات مفحوصة ومراقبة وخالية من أي إصابات فيروسية أو خلافها وذلك لأخذ الطعوم منها مع عدم السماح بترخيص أي مشتل إلا إذا كانت الطعوم مأخوذة من أشجار أمهات معتمدة لدى القسم. ❖ المشاركة في وضع الأنظمة والقوانين الخاصة بمراقبة المشاتل وترخيصها والعمل على تطبيقها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل. 	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	بكالوريوس في أحد تخصصات برامج العلوم الزراعية (الإنتاج النباتي، الإنتاج النباتي والوقاية، الوقاية النباتية، البستنة والارشاد الزراعي، أمراض نبات، مبيدات، حشرات، بستنة شجرية) أو بكالوريوس هندسة زراعية	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. 	
القدرات والمهارات الشخصية	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات. 	