



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الزراعة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم فحص الجودة وتقنيات ما بعد الحصاد			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
التسويق وتقنيات ما بعد الحصاد	الدائرة	للتسويق والمعايير	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التسويق وتقنيات ما بعد الحصاد			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بالإشراف على أخذ عينات من المحاصيل والتأكد من خلوها من متبقيات المبيدات وأنها صالحة للاستهلاك.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الإشراف على فحص الصادرات الزراعية الفلسطينية ومدى مطابقتها للشروط والمواصفات. ❖ الإشراف على فحص الواردات الزراعية والتأكد من سلامتها وملائمتها للاستهلاك. ❖ الإشراف على مراقبة فرز وتدرج وتعبئة الانتاج الزراعي للتسويق. ❖ الإشراف على أخذ عينات بشكل دوري من المنتجات الزراعية الصادرة والواردة والتنسيق مع المختبر المركزي لفحصها والتأكد من سلامتها. ❖ الإعداد والقيام بندوات وورش عمل خاصة بتقنيات ما بعد الحصاد وفحص الجودة للمهندسين والمزارعين. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد تخصصات برامج العلوم الزراعية (الإنتاج النباتي، الإنتاج النباتي والوقاية، العلوم الزراعية والبيئية، الاقتصاد الزراعي، الوقاية النباتية، التسويق والإرشاد الزراعي، البستنة والإرشاد الزراعي، البيئة والزراعة المستدامة، التكنولوجيا الحيوية الزراعية، أمراض نبات، مبيدات، حشرات، بستنة شجرية، التغذية وتكنولوجيا الغذاء، علوم وتكنولوجيا الأغذية، التغذية والتصنيع الغذائي، الصناعات الغذائية، تكنولوجيا التصنيع الغذائي) أو بكالوريوس هندسة زراعية	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.</li> <li>❖ الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</li> <li>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</li> </ul>

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</li> <li>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</li> <li>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</li> <li>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</li> </ul>