



بطاقة الوصف الوظيفي

المجلس الأعلى للقضاء الشرعي		الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرقابة المالية		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
وحدة الرقابة الداخلية	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير وحدة الرقابة الداخلية.		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
❖ القيام بأعمال الرقابة والتدقيق المالي على الأنشطة والخطط والبرامج الخاصة بالمجلس.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ مراقبة العمل المالي في محاكم المجلس ودوائره. ❖ إجراء المطابقات المالية لكافة حسابات المجلس. ❖ الرقابة على الخطط والبرامج من الناحية المالية. ❖ متابعة الاشكالات وتصويب الأخطاء من الناحية المالية. ❖ التفتيش الدوري والمفاجئ فيما يخص العمل المالي. ❖ متابعة شكاوى المواطنين والموظفين فيما يخص العمل المالي. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الإنجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق، محاسبة مالية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office .
- ❖ القدرة على التدقيق المالي والمحاسبي للإجراءات المالية وفق الأصول.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير.
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.