



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم القضايا - (مكرر 2) (معبر رفح التجاري/ معبر كرم أبو سالم التجاري)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة جمارك (معبر رفح التجاري/معبر كرم أبو سالم التجاري)	الدائرة	للجمارك والمكوس	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة جمارك (معبر رفح التجاري/معبر كرم أبو سالم التجاري)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ الإشراف ومتابعة جميع القضايا المقدمة من المكلفين وأرشفتها وإغلاقها بالإيصالات الخاصة بها.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ دراسة القضايا المقدمة من المكلفين وأرشفة جميع المعاملات العالقة. ❖ التعامل مع الملفات غير العادية وتحتاج إلى تشكيل لجان ودراسة مخصصة. ❖ التحقق من قضايا التالف والخصومات الممنوحة، والبضائع الموردة كعينات. ❖ تكيف المخالفات واتخاذ الإجراءات القانونية بشأنها استنادا لقانون الجمارك. ❖ التواصل لإجراء المصالحة الجمركية. ❖ متابعة إغلاق القضايا بالإيصالات الخاصة بها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير			
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.