



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الخدمات الطبية المساندة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة صحة منطقة الوسطى	الدائرة	الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية - نائب المدير العام للرعاية الصحية الأولية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة صحة منطقة الوسطى			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بالإشراف الفني على خدمات مختبرات الرعاية الأولية في الدائرة، ومتابعة تنفيذ السياسات والبروتوكولات والإجراءات الخاصة بخدمات المختبرات بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم ومواكبة آخر المستجدات في العمل.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ السياسات والبروتوكولات والإجراءات الخاصة بخدمات المختبرات في الدائرة ورفع التوصيات بتطويرها عند الحاجة. ❖ الإشراف الفني على خدمات مختبرات الرعاية الأولية في الدائرة. ❖ متابعة تطبيق أنظمة وبرامج ضبط وتوكيد الجودة لخدمات مختبرات الرعاية الأولية في الدائرة لضمان التحسين المستمر. ❖ متابعة الالتزام بقواعد السلامة والشروط المهنية والصحية المتعلقة بالعاملين ومتلقي خدمات مختبرات بالدائرة. ❖ متابعة برامج التعليم المستمر الخاصة بكوادر خدمات المختبرات في الرعاية الأولية وتطويرها ودعمها بالتنسيق مع مدير الدائرة. ❖ المشاركة في تحديد احتياجات الوزارة من الأجهزة والمستهلكات الطبية والمواد الخاصة بمختبرات الرعاية الأولية ورفعها لمدير الدائرة ومتابعة ضمان توفيرها. ❖ توزيع وإعادة تدوير الأجهزة المخبرية على مراكز الرعاية الأولية حسب الحاجة وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ المشاركة في تحديد نوع ومستويات خدمات المختبرات في الرعاية الأولية. ❖ متابعة مخزون مواد الفحص والمستهلكات في الرعاية الأولية. ❖ تنفيذ زيارات ميدانية المختبرات في الرعاية الأولية للمتابعة. ❖ متابعة تطبيق قواعد الصحة والسلامة الخاصة والعامة أثناء العمل. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (العلوم الطبية المخبرية، الطب المخبري، العلوم الطبية الحيوية، التحاليل الطبية).	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
❖ الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ المعرفة والإلمام بالبروتوكولات والسياسات والقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.