



### بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة الفلسطينية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم تدقيق النفقات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التدقيق	الدائرة	للشؤون المالية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التدقيق			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
تدقيق جميع المعاملات والمستندات والتأكد من استيفائها لجميع معززات الصرف المطلوبة حسب البند المالي للمستند بما يتوافق مع الأنظمة والقوانين والتعليمات المالية بالخصوص.			ملخص الوظيفة
❖ متابعة موظفي القسم لتدقيق جميع معاملات نفقات الوزارة حسب الأنظمة والقوانين والتعميمات المالية. ❖ الاستفادة من نتائج التدقيق في رفع توصيات لتحسين الأداء في ملف النفقات. ❖ التأكد من استيفاء جميع معززات الصرف لأي معاملة خاصة بالنفقات قبل اعتمادها للصرف من جهة الاختصاص. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة اختصاصه.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

### متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.