



بطاقة الوصف الوظيفي

الدائرة الحكومية		وزارة الصحة	
رئيس قسم المختبر - مكرر عدد (12)			
قسم المختبر عدد "7" (مركز شهداء رفح/مركز شهداء خان يونس/عيادة القرارة/مركز شهداء الرمال/عيادة صبة/مركز شهداء جباليا/عيادة شهداء النصيرات)، قسم المختبر عدد "2" (م. الهلال الاماراتي / م. أبو يوسف النجار)، قسم بنك الدم عدد "2" (م. الشفاء الطبي / م. شهداء الأقصى)، قسم الهيماتولوجي والمناعة والأمصال (م. الأندونيسي)			
الفئة	الثانية	العلاوة الإشرافية	300 شيكل
الإدارة العامة	<ul style="list-style-type: none"> • الادارة العامة للرعاية الصحية الاولية - نائب المدير العام للرعاية الصحية الأولية. • الادارة العامة للمستشفيات- (مستشفى الهلال الاماراتي/مستشفى أبو يوسف النجار/ مجمع الشفاء الطبي/مستشفى شهداء الأقصى/ مستشفى الاندونيسي). 	الدائرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دائرة صحة منطقة - مركز صحي مستوى رابع ▪ مدير المستشفى ▪ دائرة المختبر
المسئول المباشر	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مدير مركز صحي مستوى رابع ❖ مدير المستشفى ❖ مدير دائرة المختبر 		
المسؤوليات الإشرافية	❖		
ملخص الوظيفة	يختص القسم بمتابعة ومراقبة جميع الأنشطة والمهام المخبرية بما يتناسب مع ضبط وتوكيد الجودة والسلامة المهنية، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم ومواكبة آخر المستجدات في العمل.		
مهام الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ متابعة تنفيذ السياسات والبروتوكولات والاجراءات الخاصة بخدمات المختبرات وبنوك الدم ورفع التوصيات لوحدة المختبرات لتطويرها. ❖ متابعة الالتزام بالطرق القياسية لجميع الفحوصات المخبرية المعتمدة من وحدة المختبرات. ❖ إشراف على نظافة وسلامة الأجهزة وكذلك المخزون منها والعهددة الدائمة. ❖ إعداد الاحتياجات المخبرية من مواد افحص والمستهلكات ورفعها لوحدة المختبرات لمراجعتها واعتمادها. ❖ اعداد الطلبيات لمواد الفحص والمستهلكات وفق الاحتياجات المعتمدة ورفعها لوحدة المختبرات لصرفها. ❖ متابعة صرف مواد الفحص والمستهلكات للشعب الداخلية وفق النظام المحوسب ومعدلات الاحتياج لكل شعبية. ❖ ضمان توفير وحدات الدم ومكوناته للمرضى مع الحفاظ على الارصدة حسب معدل الاحتياج. ❖ ضمان تخزين وصرف الدم الآمن والكافي والفعال للمرضى حسب النظام المعتمد. ❖ الإشراف على تنفيذ برامج ضبط وتوكيد الجودة والسلامة المهنية. ❖ التواصل مع الأطقم الطبية ورؤساء الأقسام الأخرى ذات الاختصاص والعلاقة. 		



<ul style="list-style-type: none"> ❖ إعداد برامج التعليم المستمر في المختبر بالمشاركة مع ذوي الاختصاص وتدريب الطاقم الفني. ❖ التبليغ عن أي نتائج غير عادية (في حال حدوث احتمال أوبئة) أو نتائج طبية غير عادية إلى المسئول المباشر والطب الوقائي مباشرة. ❖ مراعاة تطبيق قواعد الصحة والسلامة الخاصة والعامة أثناء العمل. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه. 	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (العلوم الطبية المخبرية، الطب المخبري، العلوم الطبية الحيوية، التحاليل الطبية).	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ المعرفة والإلمام بالبروتوكولات والسياسات والقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تظراً أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.